



СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ ЕАД

ул. „Житница“ 21, София, пощ. код 1618

ДОГОВОР

№ ... А-104 / 24.07год.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“, по две обособени позиции,

за Обособена позиция № 1 „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба“

Днес, 24.07.....2019 год., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

1. **„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД**, ЕИК № 121683408, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, общ. Столична, р-н „Красно село“, ул. „Житница“ № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Монов, от една страна, наричано **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **„ИНТКОНС“ ЕООД**, регистрирано с ЕИК № 131553690 със седалище и адрес на управление: община Столична, гр. София 1142, район Средец, бул. „Васил Левски“ № 13А, ап.17 представлявано от Бончо Фетваджиев от друга страна, наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид:

- Решение за откриване на процедурата № РД 09-127 от 25.04.2019 год. за провеждане на процедура ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“, по две обособени позиции“;**

- Обявление за обществена поръчка, публикувано в сайта на АОП под № 909289 от 25.04.2019 год.;

- Определена комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите по процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“, по две обособени позиции“;

- Решение № РД 09-160 от 18.06.2019 год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за определяне на изпълнител, съгласно чл. 109 от ЗОП,
сключиха настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор по по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и съответствието на извършващото се строителство с нормативните актове при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“, за Обособена позиция № 1 **Обособена позиция № 1 „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба“,** отговарящи на изискванията на Възложителя, подробно описани в Техническа спецификация (Приложение № 1), наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2 и 3] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на дата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора] и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора съгласно посоченото в чл. 5 от същия.

Чл. 5. Срокът за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР е за целия период на строителство на обекта, включително времето до датата на издаване на Разрешение за ползване.

Чл. 6. (1) Срокът за изготвяне на доклад за оценка за съответствие на проектна документация с основните изисквания към строежите – 20 (броят дни е в зависимост от предложението срок в техническото предложение на участника избран за изпълнител) календарни дни от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

(2) Срокът за изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт и внасяне на техническото досие в ДНСК или НАГ за издаване Разрешение за ползване – 20 (в зависимост от предложението срок в техническото предложение на участника избран за изпълнител) календарни дни след подписване на констативен протокол обр.15.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е Автобусно поделение „Дружба“ гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите по обособена позиция № 1 „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба“, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **19 800 (деветнадесет хиляди и осемстотин лева) лева без ДДС** и 23 760 (двадесет и три хиляди седемстотин и шестдесет лева) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) Общата стойност на договора по ал. 1 обхваща следното:

1. Стойност за изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие – **2 000.00 лева без ДДС**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3;

2. Стойност за упражняване на строителен надзор – **17 800.00 лева без ДДС**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 25 % (но не повече от 30 %) от общата Цена на договора по чл. 8, ал. 1, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора, и представяне на фактура.

2. Окончателно плащане в размер остатъка от стойността на договора по чл. 8, ал. 1, се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, след:

- а. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване на обекта.
- б. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа;
- в. подписването на окончателен приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 31, ал. 2 от настоящия договор, за окончателно приемане на изпълнението по Договора;
- г. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за оставащата дължима сума.

Чл. 10. (1) Окончателното плащане по чл. 9, т. 2 от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за периода на изпълнение на договора, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;¹

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора;

3. документи по Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (*приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му*);

4. окончателен доклад и Технически паспорт на строежа и,

5. фактура за дължимата сума от Цената за изпълнение на договора, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 9, т. 1 от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума от Цената за изпълнение на договора, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок

¹ Клаузата се включва при необходимост.

до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(4) Фактурите се издават на името на:

За обособена позиция № 1 - Автобусно поделение „Дружба“ гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7, МОЛ –Стилян Манолов, ИН 1216834080024.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Инвестбанк АД

BIC: BG36IORT73711000875300

IBAN: IORTBGSF

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (*пет*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя (когато е приложимо).

(4) Разплащанията по ал. 5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа (когато е приложимо).

Чл. 12 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО. ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността

на Договора без ДДС, а именно **990.00 (деветстотин и деветдесет)** лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 15 (петнадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за

изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства

Чл. 23. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на **0 лева (нула лева)** (*посочва се сумата, за която е уговорено авансово плащане*) лева, както е предвидено в чл.9, т.1 от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл.15 – 17.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престоили при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

4. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните

пропуски и нарушения при изпълнение на СМР]и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.

5. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/докладите/разработките/ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (ако е приложимо);
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 и чл. 57 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (ако е приложимо);
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (ако е приложимо);
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
10. да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация[чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;
11. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
 - 11.1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

11.2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.;

11.3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти технически спецификации, работни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

11.4.Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11.5.Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

11.6.Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

11.7.Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;

11.8.Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

11.9.Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

12. След приключване на СМР в срок до 20 (броят на дните е в зависимост от предложението в техническото предложение срок от избрания за изпълнител участник) да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

13. Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14. В срок до 20 (броят на дните е в зависимост от предложението в техническото предложение срок от избрания за изпълнител участник) дни след приключване на

СМР на Обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Техническия паспорт на строежа по чл. 176 „б”, ал. 2 от ЗУТ (ако е приложимо);

15. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на [разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията;

16. В срок до 15 (петнадесет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

17. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за всеки конкретен строеж за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок/уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/ разработки/материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки/всяка от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;

5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

6. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;

7. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените извършването на на строителните работи в Обекта;

8. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

9. да откаже плащане по чл. 66, ал. 7 от ЗОП, когато искането за плащане е

оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап/ всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите/всяка дейност/етап/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 18-23 от Договора;
7. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
8. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;
9. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
10. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
11. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап / всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите/всяка дейност/етап/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 31. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска[преработване и/или допълване на отчетите/докладите/разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай

преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 32 – 36 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от Цената за съответния период/етап или съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 15 % (петнадесет на сто) от Стойността на Договора или от стойността на съответния период/етап/задача.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката или Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади] изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства (ако е приложимо). Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане. (ако е приложимо).

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват]всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани

с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство, както и ноу-хау, изобретения, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 14 (четиринадесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при или в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да

изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Житница № 21

Тел.: +359 888 994 951

Факс: +359 2 955 90 20

e-mail:

Лице за контакт: инж.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1000, булевард Патриарх Евтимий № 36 А, ет. 1, ап. 8,

Тел.: 08 89 00 17 71

Факс:

e-mail: intcons.eood@gmail.com

Лице за контакт: Бончо Фетваджиев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 54. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 55. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 56. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Конфиденциалност - лични данни

Чл. 57 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че при обработката на лични данни, предоставени по силата на настоящия *Договор* спазва разпоредбите на Регламент 2016/679, както и дадените от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД изрични заповеди и инструкции за целите и начина на обработка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без изричното съгласие на субектите на лични данни да не предава или разпространява данните по начин, излизащ извън обхвата на целите на *този Договор* и неговото надлежно изпълнение, както и да предприема мерките, гарантиращи превенция на злоупотреби с предоставените му лични данни.

(3) В случай на неправомерен достъп и/или разпространение на личните данни, обработвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният следва да уведоми „Столичен

Автотранспорт“ ЕАД, незабавно, но в срок не по-късно от 3 (три) работни дни от узнаването на горните обстоятелства, както и да предприеме всички възможни действия за ограничаване на последствията от пробива в сигурността.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава освен при изпълнението на задълженията по този договор, да не използва по никакъв начин в своя полза или в полза на трето лице, нито да разкрива на трето лице предоставените лични данни, като третира същите като поверителна информация, предоставена от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, както и да вземе всички необходими мерки за защита поверителността на тази информация, по време на действието на този договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че е осигурило подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу тяхното случайно или неправомерно унищожаване или случайно заличаване, изменение, неразрешено разпространяване или достъп, както и че съответните мерки осигуряват нивото на защита, съответстващо на риска при обработката, както и на естеството на подлежащите на защита лични данни.

Екземпляри

Чл. 58. Този Договор се състои от 20 (двадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 59. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

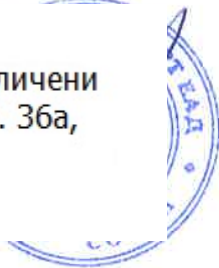
Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 6 – Гаранция за авансово предоставени средства.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

..
С
I



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Информацията е заличена
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

(важи за всички обособени позиции)

Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“, по две обособени позиции

1. Изисквания към изпълнение на услугата.

1.1. Обхват и описание на дейностите.

Консултантът ще извършва следните основни групи задачи:

- Технически контрол при проектирането и изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проекта;
- Строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове;
- Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и управление на изпълнението на строежа;
- Дейност на координатор по безопасност и здраве в етапа на СМР;
- Контрол на влаганите строителни продукти и на извършените СМР;
- Строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168. ал. 7 от ЗУТ;
- Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- Изготвяне на технически паспорт за строежа, съгласно чл. 176 а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15), контрол върху геодезическото заснемане на обекта и отразяване на резултата от заснемането в кадастралната карта, изготвяне на документация за издаване на Удостоверения за изпълнено задължение по Закона за кадастъра и имотния регистър и съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за ползване съгласно чл. 177 от ЗУТ;
- Контрол на доставките на съоръженията и технологичното оборудване;
- Провеждане на месечни срещи за напредъка;
- Изготвяне на периодични доклади за отчитане хода на изпълнение на договора и на извършените СМР;

Консултантът ще изпълнява задълженията си в тясно сътрудничество с Възложителя, Изпълнителя на договора за инженеринг и другите участници в строителния процес.

Осигуряването на съответните превозни и технически средства, предпазно облекло, офиси, офис оборудване и материали, необходими за изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка е отговорност на избрания за изпълнител Консултант.

1.2. В рамките на възлагането на всяка обособена позиция задължително ще бъдат изпълнени следните дейности и задачи:

1.2.1. Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите във фаза „Работен проект“, включващ проверка за съответствие с:

- Предвижданията на действащия ПУП;
- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;

Съгласно чл.156б от ЗУТ плановите за безопасност и здраве при изпълнение на СМР и за управление на строителните отпадъци се одобряват след влязло в сила Разрешение за строеж и преди подписване на Протокол обр.2а за откриване на строителна площадка.

1.2.2. Упражняване на независим строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ по време на изпълнение на обекта, включително, но не само:

- Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително откриване на строителната площадка, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
- Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.
- Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните

работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

- Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

- Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство и проектиране. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период. Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

1.2.3. Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите;

Съгласно чл. 176 буква „а“ от ЗУТ, Изпълнителят трябва да изготви технически паспорт/и за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия Строителен договор. Техническият паспорт се изготвя в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

1.2.4. Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта;

След приключване на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да изготви окончателен доклад до Възложителя. Окончателният доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ се изготвя в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1.2.5. Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве.

В изпълнение на чл. 5, ал. (1) и (3) от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят възлага на Консултанта осъществяването на функцията на Координатор по безопасност и здраве. Консултантът изпълнява горепосочените функции по отношение на:

1. проектната документация, изготвена от Строителя и проектантите, както и внасяните промени в проектите по време на строителството, независимо от причината;
2. изпълнението на строително-монтажните работи на строителните площадки.
3. обезопасяване на строителната площадка и регламентиране на достъпа до нея;

4. контрол върху безопасността на труда за работещи и временно пребиваващи външни посетители на строителната площадка;

3. контрол върху противопожарното осигуряване на обекта. съгласно одобрените работни проекти и нормативните изисквания;

6. провеждането на инструктаж на работниците;

7. ползването на личните предпазни средства на работниците.

Горепосочените функции се осъществяват чрез специалист - правоспособно физическо лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР. Възложителят може по всяко време да поиска замяната на такъв специалист, ако констатира системно неизпълнение на неговите задължения.

При изпълнението на функциите на координатор по безопасност и здраве Консултантът работи в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Строителя и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

1.2.6. Предоставяне на техническа помощ и съдействие на Възложителя за управление на договора за инженеринг във времето за съобщаване на дефекти и последващите дейности за документално и финансово приключване на договора за инженеринг.

Консултантът упражнява строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168. ал. 7 от ЗУТ.

Консултантът ще окаже Съдействие при организиране и провеждане на Държавна приемателна комисия.

Към момента на въвеждане на Строежа в експлоатация Консултантът предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

Строителен надзор ще съдейства за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните компетентни органи и експлоатационни дружества, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация.

Строителен надзор ще извърши комплектоване на документи за внасяне в РО ДНСК, осигуряване съдействие при поискване на предварителни огледи, докладване на извършеното строителство.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изготвяне на доклад за оценка за съответствие на проектна документация с основните изисквания към строежите – до 20 (двадесет) календарни дни от получаване на Възлагателно писмо.

Срокът за изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт и внасяне на техническото досие в ДНСК или НАГ за издаване Разрешение за ползване – до 20 (двадесет) календарни дни след подписване на констативен протокол обр.15.

Срокът за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР е за целия период на строителство на обекта, включително времето до датата на издаване на Разрешение за ползване.

3. Застраховки, осигурени от Изпълнителя.

Изпълнителят и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застраховки „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа. Минималните застрахователни суми по

застрахователните полици на изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.

Избрания изпълнител следва да представи валидна застрахователна полица по чл. 171, ал.1 от ЗУТ преди подписване на договор за изпълнение.

4. Нормативни документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще спазва спазването на изискванията на:

Закон за устройство на територията (ЗУТ);

Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;

Наредба № 3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО;

Наредба № 4 от 1995 г. за знаците и сигналите за БТПО;

Закон за задълженията и договорите (ЗЗД);

При изпълнение на дейностите по договора в частта му за осъществяване на геодезическо заснемане и осигуряване на Удостоверения по чл. 54а от ЗКИР за строежа, следва да се спазват следните нормативни актове:

а) Закон за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);

б) Закон за устройство на територията (ЗУТ);

в) Закон за опазване на околната среда (ЗООС);

г) Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;

д) Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

е) Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители;

ж) Закон за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ);

з) Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ЗВСГЗГФ);

и) Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост;

й) Инструкцията за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение;

к) Инструкцията за определяне на координатите на геодезически точки чрез глобална позиционираща система (GPS);

Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

5. Оформяне и представяне на документите (важи за всички обособени позиции)

Изпълнението на дейностите ще доведе до постигане на следните резултати:

- Изготвен доклад за оценка на съответствието на разработените инвестиционни проекти;

- Осъществени ефективни координация и контрол на дейността на изпълнителя на договора за проектиране и строителство;
- Качествено изпълнение на всички дейности и задачи;
- Качествено и в срок завършване на обекта;
- Изготвен в срок технически паспорт на обекта;
- Изготвен и одобрен окончателен доклад във връзка с въвеждане на строежа в експлоатация.

Изпълнителят изготвя и ще изпълнява Предложение за изпълнение на поръчката със следното съдържание:

- Основни дейности включени в предмета на обществената поръчка – описание на всички необходими за изпълнението на поръчката дейности в тяхната последователност и отчитайки спецификата на конкретния обект и техническата спецификация.
- Очаквани резултати от изпълнението на основните дейности.
- Описание на мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

В предложението за изпълнение на поръчката участниците следва да опишат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника и е идентифицирано от възложителя в настоящата методика. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

1. Риск от закъснение началото на започване на работите;
2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
4. Риск, свързан с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.
5. Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;

Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, състоящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе;
- Ако Техническото предложение не съответства на Графика за изпълнение;
- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД
РАЙОН КРАСНО СЕЛО
УЛ. „ЖИТНИЦА“ № 21
ГР. СОФИЯ

От Бончо Фетваджиев

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на Управител (длъжност) на „ИНТКОНС“ ЕООД (наименование на участника) със седалище и адрес на управление гр. София 1142, бул. „Васил Левски“ №13А, ет.4, ап.7, вписано в Търговския регистър с ЕИК 131553690,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката обявена от Вас процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“, подве обособени позиции“, за Обособена позиция № 1 „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба“

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, декларирам, че:

1. Информацията, съдържаща се в _____ (посочва се конкретната част/части) на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Като неразделна част от Техническото предложение, прилагаме:

1. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 2 (представя се за всяка обособена позиция отделно).**

Дата: 13/05/2019 г.

С уважение,

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

(име и фамилия на з

БФ

000001

Образец № 2

УЧАСТНИК: „ИНТКОНС“ ЕООД

Адрес за кореспонденция: гр. София 1142, бул. „Васил Левски“ №13А, ет.1, ап.1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“, подве обособени позиции“, за Обособена позиция №1 „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба“

Уважаеми госпожи и господа,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за обществена поръчка в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“, по две обособени позиции, за Обособена позиция №1 „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба“

Запознати сме с условията в обявената от Вас обществена поръчка и предлагаме да осъществим предмета на обществената поръчка, съгласно нашето предложение за изпълнение на поръчката, което е в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на настоящата обществена поръчка.

Срокът за изготвяне на доклада за съответствие на инвестиционен проект, предоставен от Възложителя в съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ – 20 /двадесет/ календарни дни, след предоставянето на инвестиционния проект.

Забележка: Срокът за изготвяне на доклада за съответствие на инвестиционен проект, предоставен от Възложителя в съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ не може да е по-дълъг от 20 календарни дни след предоставянето на инвестиционния проект.

Срокът за изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт и внасяне на техническото досие в ДНСК или НАГ за издаване Разрешение за ползване – 20 /двадесет/ календарни дни след подписване на констативен протокол обр.15.

660000

Забележка: Срокът за изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт и внасяне на техническото досие в ДНСК или НАГ за издаване Разрешение за ползване не може да е по-дълъг от 20 календарни дни след подписване на констативен протокол обр.15.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС по съответната обособена позиция, която ще предствим в една от следните форми: (банкова гаранция, парична сума, застраховка) **застраховка (участникът следва да посочи формата на гаранцията за изпълнение).**

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „банковата гаранция“- нейният текст следва да бъде предварително съгласуван с Възложителя, същата ще бъде безусловна и неотменяема, представена в оригинал и със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „застраховка“- същата трябва да обезпечава изпълнението, да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя, застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията, застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител и застрахователната премия трябва да е платима еднократно и застраховката да е със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „парична сума“ – същата трябва да е внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу“, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу“, което се удостоверява с платежно нареждане.

Съгласни сме да поддържаме валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа до завършването на всички дейности по договора.

***За изпълнение предмета на поръчката, предлагаме следното ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Задължителна част:

Дейности за изпълнение на поръчката:

Дейност 1. Изготвяне на Комплексен доклад за оценка за съответствие на проектна документация във фаза „Работен проект“ с основните изисквания към строежите и Упражняване на строителен надзор по време на строителството на строежа (чл.168, ал.2 от ЗУТ) в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове.

Дейност 2. Упражняване функциите на Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ -контрол върху спазване на изискванията по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на строежа.

Дейност 3. Изготвяне на Окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за строежа, предмет на поръчката.

Дейност 4. Изготвяне на Технически паспорт на строежа, съгласно чл.176а от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.

Дейност 5. Предоставяне на техническа помощ и съдействие на Възложителя за управление на договора за строителство във времето за съобщаване на дефекти и последващите дейности за документално и финансово приключване на договора за строителство

000003

Предлаган подход за изпълнение на дейностите:

Дейност 1. Изготвяне на Комплексен доклад за оценка за съответствие на проектна документация с основните изисквания към строежите и Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите (чл.168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

1.1. Оценяване съответствието на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ, включително проверка за съответствие с:

1. предвижданията на подробния устройствен план;
2. правилата и нормативите за устройство на територията;
3. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
4. взаимната съгласуваност между частите на проекта във фаза „Работен проект“ ;
5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
8. изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
9. изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Консултантът изготвя Комплексен доклад за оценка за съответствието на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ в срока посочен в договора.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие.

Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно посоченото в чл. 142, ал. 9 от ЗУТ -от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

1.2. Строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:

1. Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
4. Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
6. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
8. Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
9. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

4

BS

000001

Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

10. Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

11. Внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

12. Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

13. Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

14. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

15. Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

16. Да изпълнява от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството, съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

17. Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

1.3. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта

Строителен надзор ще се упражнява съгласно разработения и одобрен проект във фаза „Работен проект“, при спазване изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

За безпроблемното приемане на строителните работи, в съответствие с българското строително законодателство от участниците в строителството ще се подготвят и подпишат задължителните документи (актове и протоколи) и ще бъдат подготвени всички други необходими документи, като сертификати и декларации за експлоатационни показатели, които се предоставят от доставчици.

По време на строителство Строителният надзор ще участва в съставяне и подписване актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. С актовете и протоколите ще се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа и от други документи, изискващи се от приложимите нормативни актове. Съставените и оформени, съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Съгласно чл.2, ал.1 т.1 от Наредбата за строежите от първа до трета категория са задължителни образци № 2,2а, 3, 4, 5, 7, (10, 11- при необходимост), 12, 14, 15, 16, 17.

Непосочените в ал. 2 от Наредбата образци ще се ползват за съставяне на актове и протоколи при необходимост, по искане на един от участниците в строителството.

Участниците в строителството - Възложител, Изпълнител, Проектант, Консултант/ Строителен надзор, Инвеститорски контрол съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

1.4. Актове и протоколи към съответните части на проекта се съставят от участниците в строителството както следва:

• **В началото на строителството:**

При изпълнение на настоящата поръчка, Изпълнителят на СН (строителен надзор) има задължение да състави и оформи следните актове съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г на МРРБ:

– Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2/2а;

– Констативен акт приложение № 3 за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването/при необходимост/;

– Приложение № 4 - Заповедна книга на строежа, в която ще се вписват издадените предписания и заповеди относно строежите. Консултантът ще е отговорен за упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;

– Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа ще могат да упражнят и други компетентни органи и/или лица;

– Акт приложение №5 за съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа /при необходимост/;

• **По време на строителството:**

– акт приложение №6 за приемане на земната основа/при необходимост/;

– акт приложение №7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция – при необходимост;

– акт приложение №12 за приемане на скрити работи;

– акт приложение №14 за приемане на конструкцията;

• **При форсмажорни обстоятелства Консултантът, изпълняващ функциите на Строителен надзор ще участва в съставянето на следните документи:**

– акт приложение № 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството;

– акт приложение № 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството на спрени строежи;

– акт приложение № 13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др;

• **В заключителен етап на строителството при изпълнение на настоящата поръчка, ще бъдат съставени и оформени следните актове и протоколи:**

– Протокол приложение №17 за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия;

Консултантът ще организира провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия, като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, вкл. съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, след което ще бъде подписано Приложение № 17 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

– Констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него);

Всички Актове и Протоколи регламентирани в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. ще бъдат съставяни съвместно с останалите участници в строителството, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи.

Консултантът ще участва в съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР.

Консултантът ще съхранява един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка.

Консултантът ще подпомага решаването на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

Строителният надзор върху всички изпълнени СМР ще бъде съобразен с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила, стандарти и нормативи действащи в Република България.

Дейност 2. Упражняване функциите на Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ - контрол върху спазване на изискванията по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни-монтажни работи за етапа на изпълнение на строежа.

"ИНТКОНС" ЕООД ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба, а именно:

2.1. Изпълняване функциите на "Координатор по безопасност и здраве" за етапа на инвестиционното проектиране по отношение на проектната документация, както и за внасяните промени в проекта от Проектантите по време на строителството, независимо от причината.

Консултантът ще координира работата на проектантите за осигуряване изискванията на нормативните актове за здравословни и безопасни условия на труд във всички части на проекта, за да бъдат разпределени етапите и видовете строително-монтажни работи, които ще се извършват едновременно или последователно, и да бъде оценена тяхната продължителност.

2.2. Изпълняване функциите на "Координатор по безопасност и здраве" в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа, а именно:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

- ❖ вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

- ❖ оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 5 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;

- Изпълняване функциите на "Координатор по безопасност и здраве" чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на

изпълнение на настоящата поръчка.

- Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, които упражнява дейността по услугата, а при необходимост - и услугите на други специалисти, привлечени в помощ на определеното на координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи;

- Организиране на съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се в последствие в работата строители на една и съща строителна площадка; осигурява взаимна информация и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злоупотреки и професионални болести като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- Координиране контрола по правилното извършване на СМР;

- Предприемане на необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата свързани с изпълнението на строителството;

- Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя;

- Други функции предвидени в нормативните актове или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.

Дейност 3. Изготвяне на Окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за строежа, предмет на поръчката.

Съгласно изискванията на §3 от ДР на Наредба №2 на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително монтажни работи, съоръжения и обекти, Окончателният доклад се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор.

3.1. Окончателният доклад задължително да съдържа оценка за изпълнението на следните условия:

- ✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

- ✓ пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- ✓ свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

- ✓ изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

- ✓ вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;

- ✓ липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

- ✓ годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

- ✓ изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

- ✓ изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

- ✓ изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

3.2. В окончателния доклад се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална

1.0.0.0.0.0

регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

3.3. Към окончателния доклад се прилагат:

1. разрешение за строеж (акт за узаконяване);
2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нивапри необходимост;
3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Приложение № 15 към Наредба № 3;
4. договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура
5. документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
6. заверена заповедна книга и др.

3.4. Внасяне на Окончателния доклад в РО НСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия. Участие в държавна приемателна комисия. Консултантът ще предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Разрешение за ползване на обекта.

Дейност № 4: Изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите

Съгласно чл. 176 буква „а“ от ЗУТ, Изпълнителят трябва да изготви технически паспорт/и за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия Строителен договор. Техническият паспорт се изготвя в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Техническият паспорт ще бъде изготвен съгл. Приложение към чл. 8 от Наредбата и ще включва:

Част А - "Основни характеристики на Строежа" със следните раздели:

Раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на Строежа, категория на Строежа; идентификатор на Строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ , окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на Строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на Строежа;

Раздел II "Основни обемно-планировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на Строежа;

Раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити:

технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на Строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда и др.;

Раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на Строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

Раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и лиценз/удостоверение на КОНСУЛТАНТА (КОНСУЛТАНТА), в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на лиценза/удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на Строежа.

Част Б "Мерки за поддържане на Строежа и срокове за извършване на ремонти" ще съдържа следните позиции:

а) резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;

б) необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на Строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;

в) данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на Строежа;

г) срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на Строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" ще съдържа следните позиции:

а) съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;

б) недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на Строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;

в) спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;

г) нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;

д) поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемниците и др.;

е) правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Техническият Паспорт се съставя преди издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация. Основа за съставяне на технически паспорт на новия строеж е окончателният доклад на консултанта.

Консултантът ще представи на Възложителя техническия паспорт в 2 (два) оригинала на хартиен носител и в 1 (един) екземпляр на електронен носител.

000010

Дейност 5. Предоставяне на техническа помощ и съдействие на Възложителя за управление на договора за строителство във времето за съобщаване на дефекти и последващите дейности за документално и финансово приключване на договора за строителство

През времето за съобщаване на дефекти "ИНТКОНС" ЕООД ще предостави на Възложителя необходимата подкрепа във връзка с техническите и договорни аспекти, като извършва следното:

- в случай на появили се дефекти ще издаде съответните препоръки и инструкции (ако е необходимо);
- ще инспектира всяка щета или дефект, съобщени от експлоатационните дружества и ще следи те незабавно да бъдат отстранени от и за сметка на Изпълнителя;
- ще следи щети или повреди, причинените от Изпълнителя, незабавно да бъдат отстранени за негова сметка и ще документира резултатите;
- ще информира Възложителя за отстраняването на съобщените щети, повреди и/или дефекти;
- ще подготви и съгласува с Възложителя Сертификата за изпълнение, преди издаването му;
- след консултации с Възложителя ще подготви нужната документация за освобождаване на задържаните пари, или гаранцията за задържаните пари, съгласно условията на Договора за строителство;
- след консултации с Възложителя ще подготви нужната документация за освобождаване на гаранцията за изпълнение на Изпълнителя;
- ще издаде Сертификат за изпълнение при наличие на необходимите условия за това;
- ще издаде Акт за окончателно плащане при наличие на необходимите условия за това.

Дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

Консултантът ще изпълнява функциите на строителен надзор при изпълнение на обекта в обхвата на отговорността му, определен в чл.168 от ЗУТ при спазване на изискванията на всички нормативни документи, действащи в РБългария и касаещи проектирането и изпълнението на строително-монтажните работи с материали, продукти, изделия и др. в съответствие със съществените изисквания към строежите.

Строителният надзор ще се изпълнява в задължителния обхват, съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и включва:

- законосъобразно започване на строежа съгласно чл.157 от ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- приемане на изпълнените СРР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
- контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

000014

- Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в оперативки и срещи с Проектанта и Строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.
 - проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
 - Внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенция по кадастъра в необходимия обем;
 - Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
 - Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представи окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;
 - участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
 - Инспекция на обекта през едногодишния период след издаване на Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителят ще осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и ще препоръча съответните корективни действия и срокове за осотраняване на дефектите;
 - Изпълнява от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството, съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената наредба;
 - Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
 - Внасяне на окончателния доклад в ДНСК/ПО НСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия за издаване на Разрешение за ползване, за съответния обект; Участие в държавна приемателна комисия;
 - Оказва съдействие на Възложителя при контакт с институциите, отговорни за одобряване на проекта, издаване на разрешение за строеж, назначаване на приемателна комисия на обекта и издаване на разрешение за ползване, като събира и внася в горните институции цялата необходима документация;
 - Участие в регулярни срещи по проекта и инициране на извънредни с цел информиране на Възложителя за хода на дейностите;
 - Проверява съответствието и подписва Протокола за приемане на извършени СМР/Образец 19/;
 - Сформира екип за изпълнение на поръчката, който да е на разположение за целия период на изпълнение на поръчката, както и да провежда постоянен контрол на мястото на строежа.
 - Предоставяне на Възложителя на междинни отчети, съгласно изискванията на Възложителя и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи;
 - Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.



000000

• Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

• Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

• Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

• Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.

• Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

• Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Техническите изисквания към строителния надзор по време на изпълнение на СМР, включват:

• упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с чл. 168 от ЗУТ и по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 37 от 2004 г., бр. 29 от 2006 г. и бр. 98 от 2012 г.);

• координиране на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;

• извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект;

• осъществяване на контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество и количество;

• проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;

• разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;

• осъществяване на контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, като изисква сертификати за качество на материалите, одобрява заедно с Възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;

• изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на Строежа в експлоатация;

• участие в държавната приемателна комисия;

• упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове;

• изпълнение на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Консултантът се задължава да:

• Състави протокол Образец 2/2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и РО НСК - за заверената заповедна книга;

• Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

060003

- Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

В изпълнение на своите задължения Консултантът:

- Ще упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- Ще осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- Ще следи за спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.); за спазване изискванията за инструктаж на работниците по безопасност, хигиената на труда и пожарна безопасност;
- Ще осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Ще осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, вкл. ще извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;
- Ще следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- Ще осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи ще осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като ще използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- Ще извършва проверки за удостоверяване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- Ще подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- Ще съставя констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- Ще съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи, да направи (регистра) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Ще контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Ще присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Ще контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от

страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки един от строежите поотделно;

- Ще взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят ще спазва изискванията на:

Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;

Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

На основание на ЗТИП:

• Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

При проектирането на строежите трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

• носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;

- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Очакваните резултати от работата на Консултанта по време на изпълнението на строителството са:

Строителството е изпълнено в съответствие с изискванията на нормативните актове, одобрените проекти и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

- носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;

- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

• Строителството е изпълнено в рамките на заложения график и договорената стойност, с необходимото качество и в съответствие одобрените проекти, с другите изисквания на договора за предоставяне на услуги, Договора за проектиране и строителство и българското законодателство в областта на строителството;

• Подписани са всички актове и протоколи по време на строителството и преди всичко Констативен акт образец 15;

- Изготвена пълна екзекутивна документация, подписана от всички страни;
- Подписан е Протокол образец 16 и издадено Разрешение за ползване по ЗУТ;

Заключителни дейности:

Заключителните задачи на Консултанта ще включват, без да се ограничават до:

1. Проверка и одобряване на Окончателния доклад на Изпълнителя;
2. Предаване на Окончателния доклад на Възложителя;

3. Предаване и прехвърляне на цялата документация на Възложителя в рамките на приключването на проекта;

4. Изпълнение на всякакви други дейности, възложени в съответствие с разпоредбите на Договора за проектиране и строителство или във функцията му на строителен надзор, съгласно българското законодателство.

Очакваните резултати от извършените заключителни дейности и задачите в техния обхват са:

- Предаден е Окончателният доклад на Консултанта;
- Всички документи от архива на Консултанта са предадени и прехвърлени на Възложителя.

Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от Възложителя:

Управление на риска

1. Стратегия за управление на риска

Анализ на дефинираните от Възложителя в методиката за оценка рискове, формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние, като за всяка форма на проявление идентифицира подходящи мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците, така че договорът да бъде завършен в определения в техническите спецификации обем, качество, срок, както и в рамките на предложената цена.

1.1. Видови рискове:

- Закъснение началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;- Риск, свързан с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.

- Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя;

Управлението на риска е непрекъснат процес, който е неразделна част от управленския процес. Инструментите и уменията, нужни за въвеждане на процеса по управление на риска и за получаване на разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати, ще се избера в съответствие с рисковете и при оптимално разходване на средства. Ние ще разработим Стратегия за управление на риска и ще въведем система за контрол и докладване (вътрешно и външно) на значимите рискове на съответните нива.

При осъществяването на подобен обект се очертават редица чувствителни въпроси които могат да се идентифицират като рискови за успешното изпълнение на проекта.

Реализиране на риска, под каквато-и да е форма е свързано с неблагоприятни последици за Възложителя. Като сборно понятие за обозначение на цялата съвкупност от отрицателни явления може да се използва понятието ВРЕДА. Тя отразява разликата в стопанското състояние на Възложителя преди и след реализиране на риска. Вредата е равна на негативно отклонение на резултата от поставените цели. Ръководството на Дружеството ще заложи поставените цели от Възложителя така, че управлението на риска да е регламентиран процес на въздействие. Протичането на този процес ще се съпровожда с различни изменения, които настъпват както със средата на действие на управляващата част така и на управляваната част. По този начин ще се създават условия за изменение в характера на въздействията и реакцията изпълнителите.

Предвиждането на тези изменения е свързано със съответна степен на елиминиране на съществуващата неопределеност в поставената среда. Изработване на решения от управляващата част в условие на действие в средата на неопределеност съпътства с определена доза риск. За елиминиране на риска е необходимо създаване на подходящи условия за промени в неопределената среда. За тази цел последните ще се характеризират в конкретен план.

По важни са събития със случаен характер, които трябва ще бъдат неутрализирани с логични решения, като: недостатъчна степен на познаване на структурата на средата, невъзможност ще се влияе върху определени параметри на поведението на средата, голямо многообразие на вариантите на поведение на елементите на средата. За ще се постигнат набелязаните цели управляваната част също да се съобрази със състоянието на неопределеност на средата. До голяма степен неопределеността и управляваната част е обособена. За елиминиране на неопределеността е необходимо да се изгради система за ранна диагностика, която тя може ще елиминира факторите на неопределеност.

От практическа гледна точка управлението на риска може ще се дефинира като процес на планиране, организация, регулиране, и контрол на дейностите по реализация на инвестиционните проекти. На управлението на риска съответства една част от тази дефиниция, минимизирането на неблагоприятните резултати които събития оказват процеса на изпълнение.

Както общото управление така и управлението на риска предполага вземане на решения с цел постигане на определените цели. Логическата процедура за вземане на решение в общото управление и управление на риска включва идентификация и анализ на проблема; формулиране на алтернативни решения на проблема; избор на най-добро решение; осъществяване на избрана алтернатива и проверка на резултатите за адекватност и изменения на условията. Всичко това участникът в настоящата процедура ще изготви като анализ.

Параметри, на базата на които управленските решения да бъдат взимани, по време на реализация на проекта:

- Информирание-поведението на всеки от участниците в реализацията на проекта зависи от степента на ориентиране за средата, в която работи, както и на познаването ѝ. Липсата на информация често пъти води до забавяне на реакцията по отношение на средата. От гледна точка на тази функция управлението на риска изисква ще се осигури достатъчно информация на всички изпълнители. Това на практика намаля неопределеността. Основната мярка за това е редовните срещи между всички участници в проектите.

- Целеполагане - всяка цел поставена на база необходима информация намалява риска.

- Организиране - целите могат ще се окажат само идеален вариант при изпълнението на проектите и поведение за елиминиране на външната неопределеност. В крайна сметка управлението на риска се материализира в конкретни действия, засягащи Общината и ефективното използване на ресурси и хора.

- Контрол и регулиране - без оценка на състоянието и поведението на изпълнителите на инвестиционните проекти, не би могло ще се оцени до колко се изпълняват конкретните цели и щели в процеса на тяхното постигане се налага корекция. Във връзка с това контролно регулираща функция дава информация за степента на преодоляване на неопределеността на външната среда, т.е степента на елиминиране на риска.

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен проект. Необходимо е да има ангажимент и от възложителя на инвестиционния строителен проект, и от изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от заинтересованите страни през отделните инвестиционни фази и следва ще бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на инвестиционния строителен проект. Степента на риск при проекта се проявява както в заплахата за реализацията на проекта, така и във възможностите за нейното подобряване. Всеки риск е уникален за себе си, като съществуват рискове, които са били идентифицирани и анализирани и в предишни проекти и за които е възможно директно разработване на стратегия за управление на риска.

Управлението на риска в проектите е систематичен процес на идентифициране, анализиране, оценка и предприемане на мерки. Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен на вероятността за отрицателно въздействие.

Предлагаме качествен анализ и оценка на риска чрез създаване на риск регистър и матрица на рисковете. Тези инструменти се прилагат с цел ще се идентифицират и оценят и двете възможности — положителните и отрицателните последици от рисковото събитие.

Процес на управление на риска

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел ще не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др. Тези процеси са следните:

- определяне на факторите на влияние - анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;

- идентифициране на риска - определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;

- качествен анализ на риска - определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;

660008

- количествен анализ на риска - задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;
- оценка на риска — извършва се на две нива: свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет - тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на инвестиционния проект;
- свързано с изчислената ефективност на проекта - конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност - социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители.

Методика за качествен анализ на риска

Качественият анализ на риска е оценка на влиянието и вероятността от даден риск, описан с лингвистични изрази. Този процес приоритезира рисковете според евентуалното им влияние върху целта на проекта. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на напичната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последствията чрез съответни методи и инструменти. Методиката, предложена в настоящото изследване, се състои от следните стъпки:

- Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете)
- Оценка на значимостта на риска
- Оценка на вероятността от настъпване на риска
- Съставяне на матрица на рисковете.

Определяне на рисковете и категоризацията им

Първата стъпка при всеки анализ на риска е ще се идентифицират всички свързани с проекта рискове, за да се състави списък (регистър на рисковете). Регистърът ще е основа за оценяването на рисковете в матрица на риска.

При изготвянето на списък на рисковете по проекта е полезно да се използва категоризация на рисковете, които ще бъдат свързани със структурата на проекта. Съответните категории рискове могат да бъдат: рискове на проектирането и планирането (напр. Промяна на проекта изискана от Възложителя); рискове на строителството (напр. неправилна оценка на очакваните разходи и срокове); рискове на изпълнението (напр. наличност на активи, невъзможност ще се покрият стандартите за изпълнение, ефекти от законодателни и регулаторни промени); рискове за приходите (промяна в търсенето на услугите, слабо изпълнение на услугите, промени в цените); рискове от прекратяване (напр. прекратяване по вина на възложителя); технологични и амортизационни рискове (напр. ефект от технологична промяна) и т.н.

Идентификацията на риска е определяне на рисковете, които могат да повлияят на проекта и документирането на техните характеристики. Определянето на риска е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по проекта или от екипа по управление на риска. Целият екип по проекта и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват ефективни мерки за преодоляването му.

Оценка на значимостта на рисковете

При оценка на влиянието на рисковете по проект е важно ще се определят количествено последиците от конкретния риск само веднъж и ще е сигурно, че същият риск вече не е отчетен при формирането на основните разходи.

За да протече тази оценка по-ефективно, следва да се категоризират рисковете в съответствие с важността им (като катастрофални, критични, сериозни, умерени, пренебрежими) и ще се започне от концентрирането първо върху най-значимите.

Оценката на риска не означава концентриране само върху преките ефекти от малко или повече определени рискове, но също и откриване на общия ефект от рисковете и преценяване на възможните им взаимодействия. Освен оценката на влиянието от даден риск ще се проследи и времето на възможните последици от този риск.

Оценка на вероятността от настъпване на риска

Възможният ефект от даден риск ще бъде свързан с вероятността от възникването му. Достигането до извод за вероятността от настъпване на риск по смислен и прозрачен начин не е лесна задача, особено когато няма налична база данни за подобни проекти.

5

R

2000.0

Затова допусканите параметри и процедурите, които ще се следват при оценяване на възможностите, ще бъдат логични и добре документирани. Както оценката на влиянието на рисковете, така и категоризацията на вероятността от настъпването им е полезен метод за залагане на приоритети в този процес (напр. често срещан, възможен, вероятен, отдалечен, невъзможен).

Общата стойност на риска се получава, като се умножи потенциалното му влияние по вероятността от възникването му. Практически може ще се окаже необходимо ще се допусне спектър от вероятности от възникване и ефекти от риска.

Матрица на риска

Изграждането на матрица на риска е процес, който може ще се осъществи във всички фази от проекта. В матрицата на риска се отчита фактът, че един риск може ще доведе до благоприятни или неблагоприятни последици. В зависимост от категоризацията на рисковете по отношение на вероятност за настъпване и значимост на риска и регистъра на рисковете се съставят диапазони, формулирани на няколко нива чрез индекс на риска. Възможно е да се приемат едни и същи индекси на риска при благоприятните и неблагоприятните рискове или за първите ще се аранжират по-нисък клас индекси, защото те са по-малко вероятни и по-малко значими по принцип в сравнение с неблагоприятните рискове.

На база създадената матрица на рисковете всеки участник дава оценка на съответния риск, след което се смята математически средната стойност за всеки риск и така се класират приоритетните рискове.

Възложителят е дефинирал някои рискове, които могат да възникнат при изпълнението на Договора и биха могли да имат евентуален отрицателен ефект върху изпълнението му. Нашият подход е да се признаят тези рискове и да работим в партньорство с общината и ключови заинтересовани страни за намаляване на риска, доколкото е възможно.

В следващата таблица е нашето разбиране по отношение на вероятността от поява и тежестта на описаните рискови въздействия. Нашето тълкуване за мащаба на въздействието им върху проекта е "ниско, средно и високо".

Табл.1 Мониторинг на проявленията:

Риск №	РИСКОВЕ	Вероятност от поява	Сила на въздействие	
1.	- Риск от закъснение началото на започването на работите	Ниска	Средна	
2.	- Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	Ниска	Средна	
3.	- Риск от закъснение заокончателно приключване на СМР и предаване на обекта	Ниска	Средна	
4.	- Риск, свързан с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.	Ниска	Средна	
5.	- Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;	Средна	Средна	Средна

Това е общия подход на Изпълнителя към рисковете, които могат да имат отрицателен ефект върху изпълнението на проекта, имайки в предвид значимостта на този проект, наличието на различни дейности изпълнявани за достатъчно дълъг период от време.

Този подход дава възможност за ефективно планиране на ресурсите и дейностите, с цел ще предотвратят потенциални смущения и намаляване техните ефекти, така че проектът ще може да се управлява с максимална ефективност и се постигне първоначалното предназначение.

ВИДОВЕ РИСКОВЕ :

РИСК 1. Закъснение началото на започването на работите;

000000

РИСК 2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

РИСК 3. Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;

РИСК 4. Риск, свързан с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.

РИСК 5. Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на изпълнителя;

РИСК 1. Закъснение началото на започването на работите

• Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка. Основна изходна точка при анализа на риска ще бъде началната информация с която разполагаме. Това ще ни даде възможност за изготвяне на коректна технологична програма. Нашата задача като Изпълнители е да осигурим необходимата техника материали и човешки ресурси, за започване на СМР. От съществено значение е също така запознаването с проектната документация, съставяне на протокол 2а за предоставянето на строителната площадка. Започването на строителните работи е тясно свързано с координиране дейността по провеждане осъществяване на строителния надзор.

Закъснение началото на започването на строително-монтажните работи съгласно посочената по-горе таблица е с ниска вероятност на поява и със средна сила на въздействие, тъй като могат ще бъдат взети мерки в следствие за преодоляването му. Част от тези мерки според нашето виждане са:

- Допълване на графика, за изпълнение на СМР;
- Насищане на обекта с допълнителни ръководители, работници, механизация и други;

• Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи.

За недопускане/предотвратяване на риска ние ще вземем следните мерки:

Получаване от Възложителя, Строителя и Проектанта възможно най- пълна и точна начална информация, относно :

- Пълнота на проекта;
- Допълнително възникнали изисквания на Възложителя;
- Изготвяне на коректна строително- технологична програма;
- Оказване съдействие на Възложителя и на Строителя при съставяне на протокол 2а;
- Съобразяване началото на СМР съгласно метеорологичните прогнози;
- Мерки за преодоляване на риска

За преодоляване на въздействието на риска върху започването на СМР ние ще предприемем съответните действия.

Част от тях според нашето виждане са:

- Насищане на обекта с допълнителни ръководители, работници, механизация и други.
- Промяна в работното време, съгласно допустимите граници в Кодекса на труда.

РИСК 2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите

• Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка. Нашият екип в има опит в работата като Изпълнител на строителен надзор на подобни обекти. От опит знаем, че може да се появи закъснение в графика по време на изпълнението на договора. В изпълнението на конкретният обект изложени на риск са следните дейности:

- Разрушителни и демонтажни работи.
- Направа на настилките.
- Закъснение на доставките на материали.
- Строителни мероприятия.

Следващата ни стъпка е идентифициране на опасностите и оценка на риска, а именно: вероятност от поява и сила на въздействие.

Изоставане от графика на изпълнение на строително-монтажните работи съгласно посочената по-горе таблица е с ниска вероятност на поява и със средна сила на въздействие, тъй като могат да бъдат взети мерки за преодоляването му.

• Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи.

С цел да се намали ефекта на тези нежелани реакции, ние предлагаме ранно одобрение на общия график за изпълнението на проекта. Нашият екип за управление на проекта стриктно ще

11.11.2023

наблюдава изпълнението на установените срокове и евентуални закъснения и пропуски ще бъдат навреме идентифицирани и управлявани.

- Мерки за преодоляване на риска

За преодоляване на въздействието на риска върху изоставането от графика за изпълнение на СМР ние ще предприемем съответните действия.

- Ще изискаме от Строителя изготвяне на актуализиран график;
- По време на изпълнение на СМР, ще изискаме Строителя да създаде ефикасна и функционална комуникация, контрол и механизми за превенция, което ще позволява бързо и ефективно подобряване на работата съгласно изготвения актуализиран календарен график, който Строителя ще съгласува с Възложителя и Консултанта по проекта;
- Промяна в работното време съгласно допустимите граници в кодекса на труда;

РИСК 3. Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта.

• Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка
Натрупаният опит в изпълнението подобни обекти показва, че се очертават редица чувствителни въпроси които могат да се идентифицират, като рискови за успешното приключване на обекта:

- Промени в проектите по време на строителството;
- Забавяне в одобрението на изготвяните документи;
- Промени в предварителните условия на проекта по време на изпълнението му;
- Некоректни действия и/или бездействие от страна на избраните изпълнители по отделните договори;
- Допускане на нередности в управлението и изпълнението на проекта;

Закъснението за окончателно приключване на строително-монтажните работи и предаване на обекта, е с ниска вероятност на поява и със средна сила на въздействие.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи

За недопускане/предотвратяване на настъпването на риска нашият екип ще предприеме следните действия:

- Провеждане на по-интензивни консултации при установени пречки и забави;
- Обявяване и открито дискутиране на всички възникнали проблеми, от всички участници в строителството - Изпълнителя на строителството, Строителния надзор и Възложителя;
- Добро и навременно планиране, добра връзка и комуникация с Възложителя;
- Навременно изготвяне на отчетни документи;

- Мерки за преодоляване на риска

За преодоляване на въздействието на риска върху закъснението за окончателно приключване за изпълнение на СМР и предаване на обекта ние ще предприемем съответните действия.

При промени в проектите ще създадем допълнителна организация за навременното изпълнение на промените (съществени или несъществени). При настъпили промени в предварителните условия за изпълнение на проекта ще направим всичко възможно за изпълнението им и сведем до минимум влиянието им върху времетраенето на обекта.

Опита ни ще ни позволи да сведем до минимум некоректни действия и/или бездействие от страна на избраните изпълнители по отделните договори и допускането на нередности в управлението и изпълнението на проекта.

РИСК 4. Риск, свързан с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора.

Възникването на този риск е обусловено от следните събития:

- **Грешки и/или разминавания между количествата на проекта и количествата и видове работи за реализиране**

Вероятност: - ниска

Степен на влияние: - средна

Мерки за предотвратяване:

- Предварителен оглед на проекта и обекта за наличие на съответствие.
- Организиране на ежеседмични срещи с представители на възложителя и уточняване на възникналите проблеми.

- Предвиден резерв от време за отстраняване на забележки и възможност на изпълнение на непредвидени работи.

Мерки за справяне с риска:

- Промяна в графика на изпълнение на СМР при спазване на срока за изпълнение на обекта.
 - Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за компенсиране на забавата в изпълнението на СМР
 - Снабдяване с допълнителните видове количествена материали за срочното изпълнение на обекта.
- **Констатирани сериозни нарушения по Наредба №2 за БЗУТ, довели до временно спиране работата на обекта**

Ние като Изпълнител имаме добре разработен модел на управление, който поддържа функционални звена с повишена безопасност, минимален риск за персонала и необходимото за работа оборудване. Този модел ще бъде приложен за осигуряване на безопасност и здраве при работа за настоящия обект.

За обекта ще се направи анализ на риска. При идентифициране на опасностите се вписва и информация за съществуващите мерки за намаляване на риска. По този начин се дават насоки на превантивната политика на Изпълнителя за осигуряване на най-добра защита и опазване на живота и здравето на работещите.

За всички видове дейности ще бъдат изготвени инструкции за безопасна работа, които ще се актуализират периодично и ще съдържат задължителните минимални изисквания по безопасни и здравословни условия на труд. С тях ще бъдат снабдени техническите ръководители и ръководителите на звена, ще се поставят на достъпни и видни места в работната зона.

Ние декларираме, че като сериозен Изпълнител с достатъчно опит в реализирането на подобни обекти няма да допуснем нарушаване на Наредба №2 за ЗБУТ и до временно спиране на работата на обекта поради тази причина.

- **Нерегламентирани подземни комуникации**

Често в строителния процес се налага промяна на работната програма, заради наличието на различни по вид подземни комуникации (проводници, водопроводи, канализационни тръби, ТТ кабели и др.), които преминават през работната площадка, но не са прилежно указани в проектната документация.

Изпълнителят гарантира, че при възникване на този проблем, ще поеме отговорност да уведоми съответната общинска служба или частна организация, която носи отговорност за съответното подземно съоръжение, и в качеството си на Изпълнител ще съдейства по всички възможни начини за разрешаване на възникналият проблем пред строителния процес, независимо дали решението ще включва промяна на работния проект или преместване на гореспоменатите подземни комуникации.

- **Преразход на материален и/или финансов ресурс в хода на изпълнение на проекта**

Рисковете при изпълнението на такива обекта са възникването на допълнителни работи, които водят до увеличаване на разхода на материали и оборудване.

Преразходът на материален и финансов ресурс по същество представлява сериозен риск, последствията от който може да доведат освен до изоставане от предварително изготвения линеен календарен график, също така и до преустановяване на строително - монтажните работи по проекта и необходимост от търсене на допълнително финансиране.

При изпълнение на проекта Изпълнителят трябва да изпълни всяка работа, която е необходима, за да задоволи Изискванията на Възложителя, включително и работи, които не са споменати в договора, но са необходими за цялостното завършване и надеждната и ефикасна експлоатация на Обекта.

Рисковете при изпълнението на такива обекта са възникването на допълнителни работи, които водят до увеличаване на разхода на материали и оборудване.

За намаляване на рисковете от този характер, поръчката и доставката на материали ще бъде изцяло съобразена с предварително изготвената проектна сметна документация, като количествата ще бъдат проверявани от техническия ръководител, както при самата доставка на материалите, така и при тяхното влягане.

С.С.С.С.С.

За пълноценно и ефикасно разходване на финансов ресурс, преди поръчка на материали и оборудване, ще бъде направено предварително проучване на пазара, състоящо се в запитване за оферти от различни доставчици (най-малко три) и избиране на икономически най-изгодната оферта, като няма да се допуска никакъв компромис в качеството на материалите и оборудването. От всеки доставчик ще бъде изискано представяне на съответните сертификати за качество и/или декларации за съответствие, придружени с протоколи от лабораторни изпитвания.

Въпреки това Изпълнителят разполага с достатъчен финансов ресурс и когато възникнат такива допълнителни разходи, те ще бъдат за сметка на Изпълнителя и по никакъв начин няма да доведат до забавяне на изпълнението на проекта.

- Неуспешни единични или комплексни изпитвания

Всеки нов водопроводен клон подлежи на изпитвания, нормирани в проектната документация и в нормативната база, за доказване на експлоатационните му характеристики.

За да се намали до минимум риска от неуспешни изпитвания, най-напред ще се заложи още при етап поръчка на доказани производители на материали, покриващи всички стандарти за качество и притежаващи сертификати за предлаганото от тях оборудване. След като бъде доставено на обекта, материалите ще бъдат грижливо съхранявани на предварително подготвени за това закрити площадки, с цел да не бъде изложено на директни климатични въздействия. Друг важен момент е правилното монтиране на материалите и оборудването според предписанията на производителя, което предполага и безпроблемна експлоатация впоследствие.

Всички изброени до момента обстоятелства предполагат правилното функциониране на вложените материали и оборудване.

РИСК 5. Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя;

Този рисков фактор може да даде пряко отражение върху изпълнение на Договора. Вследствие на недобра комуникация има възможност от допускане на грешки. Появява се възможност за неразбиране на възникнал определен/и проблем/и и просрочване на времеви разчети. Определяме степента на въздействие на риска като силна.

- Мерки за предотвратяване/преодоляване на риска.

Дружеството е взело мерки, определяйки Ръководителя на проекта /Управителя на Дружеството/ да поддържа връзка с определен от Възложителя представител. Предоставени са телефонни номера мобилни и е- Мейл адрес. В офиса на Изпълнителя в гр. София от 8:30 до 17:30 е на разположение технически сътрудник.

Инициране на регулярни работни срещи с Възложителя и всички заинтересовани лица с цел подобряване на комуникацията по време на изпълнение на поръчката. По време на срещите ще бъдат водени протоколи съдържащи дискутираните въпроси и проблеми с цел определяне на задачите и отговорностите на страните по договора;

Водене на редовна писмена и електронна кореспонденция по надлежният административен ред.

- Подход за неговото отстраняване/минимизиране при евентуалното му настъпване.

Писмено уведомяване на Възложителя, и други контролни държавни органи, в което недвусмислено ще бъде изложено естеството на възникналия риск, до каква степен е застрашено изпълнението на поръчката и какви действия е необходимо да бъдат предприети от всяка една от страните по договора за неговото отстраняване;

Провеждане на извънредна работна среща с всички заинтересовани лица целяща отстраняване на настъпилите рискове.

(участникът следва да опише основните дейности включени в предмета на обществената поръчка в тяхната последователност и отчитайки спецификата на конкретния обект и техническата спецификация, очаквани резултати от изпълнението на основните дейности, описание на мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.)

Незадължителна част:

Участникът може да разработи един или повече от следните елементи:

1. Описание на процедурите за контрол на количествата и цените на изпълняваните

СМР

Количествения контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите. Целта е да се определят и пресметнат работите завършени в тази област. В допълнение количествата на изпълнени работи редовно се докладват от екип на Консултанта в рамките на обхвата на техните рутинни инспекции и задължения за измервания. Към края на строителството ще проведе крайна инспекция и ще подготви сертификата за Изпълнение.

През целия период на действие на Договора за услугата Консултантът ще спазва определената от приложимото законодателство на Република България и Механизма за свързване на Европа технология за отчитане на напредъка по обекта чрез проверка и потвърждаване (верификация) на действителните количества изпълнени работи, заявени от Изпълнителя на обекта в сравнение със заявените от Изпълнителя в исканията за плащане в Договора за проектиране и строителство съобразно конкретните процеси и процедури.

През целия период на валидност на срока по Договора за оценка на съответствието на строежа и строителния надзор Консултантът ще наблюдава изпълнението на работните програми за строителство и графичите на Изпълнителя по договора за проектиране и строителство, в съответствие с одобрените проекти и условията на договора, като ще преглежда, съгласува и изпраща на Възложителя за одобрение в срок до 10 (десет) календарни дни всички документи, получени от Изпълнителя по договора за проектиране и строителство, ако не е упоменато друго в Техническа спецификация на Възложителя;

Консултантът ще прегледа и одобри / отхвърли подробната работна програма/, представена от Изпълнителя по отношение на:

- осигуреността на необходимото ниво на подробност, което да улесни целенасочения контрол на напредъка и прилагането на неустойки за несъответстваща мобилизация на ресурсите на Изпълнителя;
- адекватността на времето разпределение за отделните видове дейности;
- наличието на логика и реализъм при планираната последователност на дейностите по проектиране и строителство;
- съответствието с разпоредбите на Договора за проектиране и строителство.

Консултантът ще изпълнява дейностите по координация и контрол на изпълнението на проектните дейности и СМР, ще проверява и удостоверява извършваните проектиране и СМР, документите за качеството на извършените СМР и документите, гарантиращи спазването на изискванията за оперативна съвместимост на всички етапи от изпълнение на поръчката.

За целите на отчитането на напредъка в проектирането и строителството Консултантът ще внедри и поддържа системи за контрол и проследяване на документите, мониторинг на напредъка, като същевременно ще изготвя и прогнози за развитието на проекта.

Консултантът ще организира и провежда най-малко веднъж месечно работни срещи на обекта за наблюдение хода на строителните работи и веднъж месечно среща за управлението на проекта с ръководителя на екипа и ключовите експерти на договора за проектиране и строителство. Възложителят ще бъде канен да присъства на всяка една от тези срещи. Консултантът е отговорен за изготвянето на протоколите и всякакви други записки. Датите за предстоящите срещи ще бъдат съобщавани на Възложителя и Изпълнителя най-късно 5 работни дни предварително, като им се изпраща и дневен ред. В срок от 5 работни дни след всяка от срещите Консултантът ще изготви и изпрати по електронна поща за съгласуване протокол от нея на Възложителя и Изпълнителя. Ако в рамките на 5 работни дни не получи коментари или забележки, се счита, че протоколът е одобрен и Консултантът ще го изпрати с официално писмо на страните за подпис.

Консултантът ще организира и провежда работни срещи по инициатива на някои от основните участници в процеса на изпълнението на договора. Възложителят и засегнатите страни ще бъдат канени да присъстват на всяка една от тези срещи. Консултантът ще е отговорен за изготвянето на протоколите и всякакви други записки. Датите за предстоящите срещи ще бъдат съобщавани на Възложителя и засегнатите страни най-късно 2 работни дни

С.С.С.С.

предварително, като им се изпраща и дневен ред. В срок от 5 работни дни след всяка от срещите, Консултантът ще изготви и изпрати по електронна поща за съгласуване протокол от нея на Възложителя и засегнатите страни. Ако в рамките на 5 работни дни не получи коментари или забележки, се счита, че протоколът е одобрен и Консултантът ще го изпрати с официално писмо на страните за подпис.

Консултантът ще преглежда и издава забележки / одобрява в срок от 7 календарни дни от представянето им месечните доклади за напредъка, изготвени от Изпълнителя по договора за проектиране и строителство.

Той ще изготвя месечни доклади за напредъка на всички дейности по договора за консултантски услуги; изготвя и представя, като част от месечните доклади, справки за финансовия статус на отделните договори и на проекта като цяло.

Консултантът ще проследява и осъществява контрол за спазването на срока за изпълнение на работите, в съответствие с технологията за изпълнение и линейния график на Изпълнителя, одобрени от Консултанта и приети от Възложителя за обекта.. РП включва дейности, време за изпълнението им и стойностите на дейностите.

Приемането на работата на Изпълнителя относно изпълнението на дейностите в Договора за проектиране и строителство се извършва по ред и начин, определени в Техническата спецификация на Възложителя с протоколи, удостоверяващи изпълнените видове и количества работи, подписани от Изпълнителя, Възложителя и Консултанта съгласно условията и реда, посочени в Техническата спецификация на Възложителя. В случай, че Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, работата на подизпълнителя се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя, подизпълнителя и Консултанта, като за извършената от подизпълнителя / ите работа Изпълнителят отговаря като за своя.

2. Описание на процедурите за контрол на качеството на влаганите в строителството материали

Контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и Качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените от Възложителя работни проекти, като и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта.

Консултантът ще следи Строителя стриктно да спазва технологията на изпълнение на строително – монтажни работи, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология.

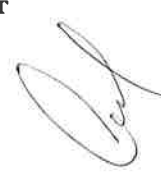
Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в Постоянните работи са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация, за да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция, Строителя ще предостави на СН преди доставката им копие от всички поръчки вкл. чертежи и друга информация отнасяща се до доставянето от Строителя на Материали и Съоръжения.

От инспекцията на материалите и съоръженията или отказа от такава проверка или изпитване по никакъв начин не освобождава Строителя от отговорността му доставените материали и съоръжения да отговарят на изискванията. Всички материали, които ще бъдат част от Постоянните работи трябва да отговарят на Техническата спецификация.

Строителят е необходимо да осигури посочените материали, но където поради приоритет или други причини материалите изисквани от Техн. спецификация не са на разположение заместители на материалите могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подsigури качеството на материалите, изработката и производствените процеси, използвани в Работите да отговарят на изискванията на Техническата спецификация. За да задоволи посочените изисквания отнасящи се до Работите, Строителят трябва да създаде и прилага система за управление на качеството, която да съдържа:

- процедура за контрол на качеството;
- отговорности на персонала;
- процедури за доставка;
- процедури за изпитване;



- оборудване и калибриране;
- честота на изпитването и калибрирането;
- места на производство на инспекция;
- процедури по отхвърляне и поправка;
- документации и комуникации.

Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество. Веднъж одобена системата за управление на качеството стриктно се контролира от СН. Тези изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи да отговарят на Техническа спецификация.

Качественият контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

За постигането на тези цели се осигуряват следните услуги:

- Контрол по изпълнение Системата за качество, утвърдена от Възложителя.
- Тестване на материалите.
- Инспекции на операциите.
- Упражняване на текущ контрол върху напредъка на работите.
- Поддържане на отчетност за състоянието на строителните работи.
- Поддържане в добро състояние на оборудването за измервания и изпитвания.
- Елиминиране на работи, които не отговарят на спецификацията.
- Инспекция и приемане на завършени строителни работи.
- Действия за коригиране на допуснати грешки.
- Поддържане на отчетност за качеството.

Тези дейности включват следните задължения:

- Представяне и одобрение на материалите, предложени от Строителя в съответствие със спецификацията.
- Постоянен контрол на получаваните на обекта материали, дали са в съответствие с предложените от Строителя и одобрени от Строителния надзор.
- Проверка на сертификатите на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи.
- Инспекции и тестване на материалите преди да се включат в употреба.
- Резултати от инспекции и тестове на материали, несъответстващи на спецификацията, трябва да се отхвърлят. Записки за такива инспекции и тестове ще се пазят и анализират в подкрепа на решение за приемане или отхвърляне на извършените работи.
- Преглед за одобрение на производител на бетонови и асфалтови смеси.
- Преглед за одобрение на акредитирана строителна лаборатория за изпитване на материали, бетони, стомани и др.
- Представяне и одобряване на документ за произход и сертификат за качество на необходимата армировка, издадени от Акредитирана Строителна Лаборатория.
- Постоянен контрол на приетите методи и процедури – гаранция че качеството на изпълняваните видове работи ще бъде осигурено.
- Измерване и удостоверяване на всяка завършена работа за качество и съответствие със спецификацията.
- Инструкции към Строителя за осигуряване на правилно провеждане контрола на работите.
- Проверка на екзекутивите, изготвени от Строителя за извършване на строителните работи.

Процедури на Системата за качество:

„ИНТКОНС“ ЕООД е сертифициран по ISO 9001:2015 и е водеща консултантска фирма. Дружеството ще изпълнява услугите, използвайки процедури за Управление Контрол на качеството интегрирайки не само този стандарт, но и екологичния стандарт ISO 14001:2005. По време на изпълняване на консултантска услуга, проверки на площадката и срещите на обекта ще са важни инструменти за управление контрола на качеството. Записите ще се представят съгласно съответната процедура, както следва:

- QA-002, Процедура за приемане на СМР (строително монтажни работи)

A

R

С.С.С.С.

- QA-003, Процедура за плащанията
- QA-004, Процедура за заповеди за изменения
- QA-005, Процедура за управление на искове
- QA-006, Процедура за архивирание и разпространение на документи
- QA-007, Процедура за оперативки (обектови срещи)
- QA-008, Процедура за вътрешна оценка
- QA-009, Процедура за доклади
- QA-010, Процедура за въвеждане в експлоатация

• **QA-002, Процедура за приемане на СМР** (строително монтажни работи) - тя определя правилата и отговорностите за контрол и приемане на работите от Инженер-Консултанта при условията на Договора. Нейната цел е да определи реда и създаването на документация за контрол и приемане на работите. С нея се осигурява непрекъснат контрол на изпълнение и приемане на СМР (строително монтажни работи) до завършването на работите и получаване на Разрешение за ползване на строежа в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на МРРБ.

Към тази процедура се разработват следните регистри от Експерта по качеството:

- Регистър за актове и протоколи по време на строителството;
- Регистър за декларации за съответствие на вложените материали.
- QA-003, Процедура за плащанията - тя определя реда и документацията за междинни плащания. Процедурата за плащане допълва Програмата за ОК, изготвена от СН.

Важен аспект е спазването на сроковете, имайки предвид, че при възникване на спорове на по-късен етап, спазването им е важен аспект при разрешаване на споровете. Инженер-Консултантът е длъжен да спазва своето задължение при сертифициране и ако не е доволен и счете, че одобряването на някоя определена позиция или част, включена от Строителя в неговия Месечен сертификат не е изпълнена, то той може да задраска това перо и да го включи в по-късен сертификат, когато е убеден, че то представя изпълнено количество. Консултантът може да направи корекции във всеки Месечен сертификат, за някой от сертификатите, които е издал преди това и които по-късно е установил, че трябва да коригира.

Цел на Процедура е да осигури непрекъснат контролиран процес на сертифициране на СМР и заплащане на Строителя, в съответствие с Работния график и Плана за плащане, което е важно условие за завършването на работите.

Към тази процедура се разработват следните бланки от Експерта по качеството, които се подготвят от Консултанта:

- План за плащане на строителя
- Форма на месечен протокол
- Сертификат за плащане

• **QA-004, Процедура за заповеди за изменения** - тя определя правилата и отговорностите за измененията във връзка с работите при условията на Договор за инженеринга и одобрените инвестиционни проекти към него.

Процедурата цели да осигури изпълнението на задълженията на Инженер-Консултанта да контролира, проверява и предлага анализни цени за компенсиране на непредвидени работи, определени в Договора за инженеринга.

Процедурата определя правилата и документирането на изменения част от договор за инженеринг. Процедурата за Заповеди за изменения е приложение към Програмата за осигуряване на качеството, изготвена от Инженер-Консултанта. Нейната задача е да осигури непрекъснат контролиран процес на работите на Строителя в съответствие с Работната програма, което е важно условие за завършването на работите.

Към тази процедура се разработват следните бланки от Експерта, които се управляват от Инженер-Консултанта:

- Заповед за изменение;
- QA-005, Процедура за управление на искове - тя определя правилата и отговорностите на страните при условията на Договор за консултантски услуги. Процедурата определя реда и документацията за управление на исковете. Процедурата допълва Програмата за ОК, изготвена от Инженер-Консултанта.

- QA-006, Процедура за архивирване и разпространение на документи – тя указва начина на съхраняване, регистриране, архивирване, копиране и разпространение на документацията по проекта.

Досието на обекта гарантира гладко и бързо обработване на документацията по време на периода на Договора. Те са основен източник на информация за контрол и одити на Консултанта или Строителя по време на строителство, съдържат всички необходими документи до издаване на Разрешение за ползване на обекта.

Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки от Експерта :

- Регистър за изходяща кореспонденция;
- Бланка за писмо;
- Регистър за входяща кореспонденция;
- Регистър за протоколи от срещи;
- Регистър за договори;
- Регистър за финансови документи;
- Бланка за документи на участниците в строителството;
- Регистър за документи на участниците в строителството;
- Бланки за доклад, отчет за работно време, доклади за надзор на обекта;
- Регистри за доклад, отчет за работно време, доклад за надзор на обекта;
- Бланки за оценка за съответствие, становища, коментари по отделните части;
- Регистър за оценка за съответствие;
- Регистър за документи към искане на комисия;
- Регистър за актове и протоколи по време на строителството;
- Регистър за декларации за съответствие;
- Регистър за годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

• **QA-007, Процедура за оперативки** (обектови срещи) - тя определя реда, правилата и отговорностите за провеждане на оперативки, които са важен инструмент за администрирането на договора за инженеринга. Протоколите от оперативките се разглеждат като един от ключовите документи за успешно изпълнение на проекта и да бъдат колкото е възможно по-пълни. Препоръчва се оперативките на площадката да покриват като минимум въпросите, посочени в този документ.

Цел на Процедурата е осигуряването на непрекъснат контролиран процес на изпълнението на проекта, което е важно условие за завършването на работите в срок.

• **QA-008, Процедура за вътрешна оценка** – тя определя основните инструменти за вътрешна оценка и наблюдение на срещи на управленския екип и управленски доклади за дейността.

Процедурата определя правилата и отговорностите за осъществяване на вътрешен контрол и преглед на дейностите на Инженер-Консултанта по проекта съгласно условията на Договора.

Целта на процедурата е да гарантира, че:

- се постигат заложените в проекта резултати и те отговарят на предварително зададените критерии;

- проектът се изпълнява по график и съгласно плана за разходите;
- при изпълнението на проекта се спазват Техническото задание и условията на Договора.

• **QA-009, Процедура за доклади** – тя определя правилата и отговорностите при изготвянето, прегледа и утвърждаването на доклади в съответствие със задълженията на Консултанта в зависимост от условията на договора.

Целта на процедурата е да се отчита и следи изпълнението на работите в съответствие с одобрената проектна документация.

Крайната цел на тази процедура е отчитане на извършените СМР, статус на представените и / или липсващи документи, възникнали проблеми в входа на работата и предприемане на действия за тяхното своевременно разрешаване в съответствие с изискванията на договора и нормативната уредба.

Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки:

- Регистър за доклад за надзор на обекта;
- Регистър за доклади;
- Комплексен доклад за оценка на съответствието;
- Окончателен доклад по ЗУТ за проекта;



С.С.С.С.С.

- Месечни доклади по проекта;
- Тримесечни (междинни) доклади по проекта;
- Доклад за Сертификат за приемане;
- Окончателен доклад по проекта;

• **QA-010, Процедура за въвеждане в експлоатация** - тази процедура определя правилата и отговорностите за въвеждане на обекта в експлоатация в съответствие със задълженията на Консултанта съгласно чл. 168, ал. 5 от ЗУТ.

Целта на процедурата е да се прегледа представената от Възложителя и Строителя документация и да се изготвят изискваните от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ и ЗУТ документи за изготвяне на окончателен доклад, въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на Разрешение за ползване.

Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки:

- Регистър за документи към искане за комисия;
- Окончателен доклад;
- Бланка искане;
- Сертификат за приемане.

3. Описание на процедурите за контрол по спазване на мерките по опазването на околната среда при изпълнение на строителството

Строителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за защита на околната среда, така както се изисква от законите, нормите и правилата действащи в Р. България, така както те са формулирани в техническите изисквания на Проекта.

Консултантът ще следи за следните замърсявания на околната среда при извършване на строително-монтажните работи:

- механично физично замърсяване – от твърди частици, метали, пластмаси, хартия, стъкло и предмети, изработени от тях;
- химични –прости вещества, химични съединения, смеси;
- механични –прахообразни отпадъци.

Строителят се задължава да проявява грижи за защита на околната среда и ще извършва своите строителни дейности, така че да предотвратява каквито и да било нежелателни разрушения, следи или нарушаване на естествената среда в района на Работите. С изключение на почистването изискващо се за постоянните Работи, одобрените подходящи технологични пътища, Временни строителни работи и изкопни работи, всички дървета и естествена растителност ще бъдат опазени и защитени от щети, които могат да бъдат причинени от Оборудването на Строителя и строителните дейности.

След приключване на Работите всички строителни площадки ще бъдат подравнени по начин указан от Възложителя. Там където са направени нежелателни разрушения, нанесени са щети, или се появят заплахи за нарушаване на околната среда, Строителя ще възстанови или залеси нарушените участъци.

Строителният надзор е задължен да контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и да указва мерки за отстраняване на допуснати нарушения от страна на Строителя като същите са предварително утвърдени от Възложителя.

4. Описание на процедурите за контрол на обекта по време на гаранционните срокове

През времето за съобщаване на дефекти Консултантът ще предостави на Възложителя необходимата подкрепа във връзка с техническите и договорни аспекти, като извършва следното:

- в случай на появили се дефекти ще издаде съответните препоръки и инструкции (ако е необходимо);
- ще инспектира всяка щета или дефект, съобщени от експлоатационните дружества и ще следи те незабавно да бъдат отстранени от и за сметка на Изпълнителя;
- ще следи щети или повреди, причинените от Изпълнителя, незабавно да бъдат отстранени за негова сметка и ще документира резултатите;
- ще информира Възложителя за отстраняването на съобщените щети, повреди и/или дефекти;

• след консултации с Възложителя ще подготви нужната документация за освобождаване на задържаните пари, или гаранцията за задържаните пари, съгласно условията на Договора за инженеринг;

5. Описан модел на взаимоотношения:

5.1. Комуникация с Възложителя:

Комуникационно-информационната система и схема на информационно-комуникационните връзки

Консултантът ще прилага информационно-комуникационна система, която осигурява:

1) Идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко лице от екипа по проекта и оторизирани лица от страна на Възложителя да поеме определена отговорност;

2) Ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива на организацията;

3) Изграждане на подходяща информационна система за управление на договора с цел свеждане до знанието на всички участници в проекта на ясни и точни указания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с управлението и контрола върху изпълнението на СМР и обектите;

4) Прилагане на система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите;

5) Документиране на всички операции, процеси и транзакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение на разходите по изпълнението на СМР и обектите;

6) Изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на Възложителя; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, измами или злоупотреба.

Предоставяната информация трябва да бъде:

1) своевременна - времето на създаването ѝ съпътства възникването на събитието, което отразява или е непосредствено след събитието;

2) уместна - относима към съответната дейност;

3) актуална - последната налична информация;

4) точна - съдържаща действителните количествени и стойностни параметри;

5) вярна - отразяваща обективно фактите и обстоятелствата;

6) достъпна - получавана от потребителите, на които е необходима.

Пряко отговорен за комуникационно-информационната система и всички операции и действия и осигуряване на проследимост на процесите ще бъде Ръководителят на Екипа на „ИНТКОНС“ ЕООД.

Ръководителят ще комуникира с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителите на договори за СМР.

Комуникационни канали

Наличие на строго определена форма на водене на кореспонденция и документация, като гарант за вярно и точно отразяване на всичко случващо се по време на изпълнението на обекта.

Обменът на информация между Възложителя и „ИНТКОНС“ ЕООД ще се извършва по един от следните начини:

1) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;

2) чрез куриерска служба;

3) по факс;

4) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис

5) чрез комбинация от тези средства.

Начин на организация на работни срещи

Работните срещи по проекта ще се организират:

11/11/10

- 1) По искане на Възложителя
- 2) По предложение на Изпълнител на СМР
- 3) По искане на други заинтересовани страни от реализацията на обектите

В зависимост от характера и инициатора на срещата, Изпълнителят ще изготви и съгласува с него дневен ред на срещата, както и брой на лицата/специалистите които следва да участват в срещата. До всички участници в проекта и представители на заинтересовани страни ще се изпраща Писмо – покана, което ще съдържа:

- 1) Дата на срещата
- 2) Място на срещата
- 3) Списък на присъстващите
- 4) Дневен ред
- 5) Приложения – документи или други, с които участниците следва да се запознаят преди срещата
- 6) Искане за потвърждение

Всички срещи ще се протоколират и ще се изготвя списък на присъствалите, като всеки от тях ще го подписва собственоръчно.

5.2. Комуникация Консултант - Изпълнител на строителството:

При запознаването с изпълнителя на строителството, Консултантът му представя указания и изисквания за необходимите документи, разрешения, табели удостоверения, които строителят трябва да има, както и за действие по време на строителния процес. Уговаряне и създаване на график за периодични срещи на строежа (координиран и с лицето упражняващото инвеститорски контрол към възложителя) в рамките, на които се отчита постигнатия прогрес на работите, ритмичността на доставките, допуснати отклонения от календарния график, възникнали и нерешени въпроси, които забавят изпълнението на определени видове работи, други специфични проблеми и набелязване на мерки за преодоляването им.

Своевременно запознаване с документите, придружаващи строителните материали и изделия, преценка относно тяхното съответствие на техническите изисквания и одобряването на влагането в строежа. Контрол относно дейностите, чието изпълнение се разрешава в съответните протоколи и актове съставени по време на строителството. Ще бъде упражняван ефективен контрол за обезпечаване на правилното и безопасно складиране на строителните материали, относно изпълнението на ПБЗ, където следва да са определени необходимите складови площи, достъпът до тях на транспортни средства и необходимата товаро-разтоварна механизация. Вписване на необходимите заповеди в Заповедната книга на строежа. В хода на работата се прави седмичен преглед на наличната и новосъздадена документация и информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите. При непълна, неправилна или не навременно създадена документация - ще бъде коригирана от страна на Консултанта.

5.3. Комуникация Консултант - външни институции

Паралелно с комуникацията между консултант, възложител и строител, ще бъде извършвана и комуникация с външни институции, които имат отношение към изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа. Такива институции са:

- РО НСК, която извършва периодичен контрол по време на строителството, назначава ДПК и издава Разрешение за ползване на строежа. Във връзка с горното, консултантът има постоянна готовност да предоставя данни за състоянието на строежа, съставените към всеки един момент документи - протоколи и актове по Наредба №3, заповеди вписани в Заповедната книга на строежа, документи придружаващи строителните материали и продукти влагани в строежа,

С. С. С. С.

съгласувателни писма, становища и решения на СДКО. След отправяне на искане за назначаване на ДПК от Възложителя, Консултантът съдейства на специалистите от РО НСК за окомплектоване на необходимата документация, определяне на състава и организиране работата на държавната приемателна комисия.

- РД ГДПБЗН, която извършва периодичен контрол по време на строителството. Във връзка с горното, Консултантът има постоянна готовност да предоставя данни за състоянието на строежа, съставените към всеки един момент документи - протоколи и актове по Наредба №3, заповеди вписани в Заповедната книга на строежа, документи придружаващи строителните материали и продукти влагани в строежа, съгласувателни писма, становища и решения на СДКО. В хода на работа на държавната приемателна комисия, консултантът съдейства на работата на представителя на РД ГДПБЗН за строежа.

- По аналогичен начин могат да бъдат описани взаимоотношенията с РИОСВ, РЗИ и други държавни органи и ведомства извършващи контрол по строителството.

/взаимоотношения Възложител – Консултант; взаимоотношения Консултант – Изпълнител на строителството; взаимоотношения Консултант – външни институции/

6. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката

Вътрешен контрол по проверка на извършения вече контрол при упражняване на Строителен надзор ще се извърши съгласно Процедури за управление на качеството, в които са интегрирани Система за качество ISO 9001:2015 и Система за управление на околната среда ISO 14001:2005. Отговорник за вътрешен контрол по проверка на извършения вече контрол ще бъде експертът по качество и длъжностно лице по Безопасност и здраве. Той осъществява оперативна координация и контрол при изпълнението на задачите и дейностите от отделните структури и сътрудници във връзка със СУК, СУОС и СЗБУТ.

Организира и контролира дейността по безопасност и здраве при работа в Дружеството, свързана със защитата и профилактиката на професионалните рискове за живота, здравето и работоспособността на персонала и за установяване и поддържане на културата по безопасността в съответствие с фирмената политика.

Изпълнява дейности, свързани с управлението на документите на двете системи и на записите.

Следи за спазването на изискванията на ISO 9001:2015, изискванията на интегрираната система за управление на околната среда, съгласно стандартите БДС EN ISO 14001:2005..

Провежда вътрешните одити и подготовката на входните и изходните елементи за прегледите на СУК, СУОС и СЗБУТ за постигане на постоянна актуалност, адекватност и ефикасност.

Мобилизация и разпределение на предвидените ресурси.

Основният ресурс по изпълнението на проекта са правоспособните специалисти/експерти, които „ИНТКОНС“ ЕООД ще осигури за изпълнението на договора. „ИНТКОНС“ ЕООД е предложило за позициите на ключови експерти, специалисти максимално отговарящи на изискванията на Възложителя в документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. „ИНТКОНС“ ЕООД разбира, че ключовите експерти имат решаваща роля за изпълнението на проектите и затова се е постарал да осигури специалисти с доказана квалификация и опит, които могат експертно да работят по проекта, предмет на поръчката. Позициите на ключовите експерти ще бъдат възложени на опитни български специалисти, с отлични познания на българското законодателство и на европейските стандарти. Тези експерти вече са доказали своя професионализъм при реализация на други подобни строежи. Предвижда се използването и на допълнителен експертен състав (неключови експерти) по части Пътна и Пожарна безопасност и други, който ще подпомага активно, ще организира и ще допринесе ежедневно за ефективността на работа на основния експертен състав.

Организационна структура:

За изпълнение на поръчката „ИНТКОНС“ ЕООД ще сформира следния екип от експерти:

Ключови експерти:

- 1) Ключов експерт №1: Ръководител екип
- 2) Ключов експерт №2: Експерт по част Електроинсталации;
- 3) Ключов експерт №3: Експерт по част Геодезия
- 4) Ключов експерт №4: Координатор по безопасност и здраве
- 5) Ключов експерт №5: Експерт част ПУСО

Организационна структура:

За изпълнение на поръчката „ИНТКОНС“ ЕООД ще сформира екип от експерти, със състав и задачи, както следва:

Длъжност	Задача
<p>Експерт №1 Ръководител на екипа</p>	<p>КВАЛИФИКАЦИЯ -СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР, СПЕЦ. ПГС Ръководителят на екипа ще поеме всички делегирани му от Консултанта отговорности. Той ще бъде ангажиран със следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подпомага дейността на екипа при координация на дейностите на екипа; • преглежда всички искания на Изпълнителите за плащания и сумите за сертифициране; • изготвя всички доклади, посочени в Технически спецификации на Възложителя; • инспектира Договора за инженеринг по времето на гаранционния срок; • уведомява Възложителя за проблеми при изпълнението на Договора за инженеринг, които засягат финансовите ресурси и обема на дейностите; • Отговаря за дейностите, свързани със строителния надзор, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности; • Организира и провежда месечни работни срещи по изпълнението на Договора за инженеринг и подготвя протоколите от тях; • Координира дейностите между Изпълнителя и експертите; • Координира дейностите по издаване на Разрешение за ползване на строителния обект; • Проверява и заверява ексекутивните чертежи; • други специфични дейности. <p>ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ ВЪВ ФАЗА „РАБОТЕН ПРОЕКТ“, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗУТ Ръководителят на екипа ще координира екипа, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверява и одобрява всички записки и чертежи, изготвени от Изпълнителя по договора за инженеринг; - Съдейства при издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания на работния проект за разрешаване на строителството; - На база Графика за изпълнение на Изпълнителя на инженеринга изготвя и представя на Възложителя Встъпителен доклад; - Уведомява Възложителя за проблеми с изпълнението на Договора за инженеринг по време на проектирането и периода до издаване на Разрешение за строеж и съдейства за отстраняването им; - Координира дейностите между Изпълнителя и експертите; <p>Експертът ще подпише всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна “ на инвестиционния проект.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверява проекта, изготвен от проектанта по част Конструкции за съответствие с изискванията и техническите спецификации на Възложителя и

за съответствие със съществените изисквания към строежите и при необходимост изисква от Изпълнителя корекции;

- Издава технически указания на Изпълнителя на инженеринга във връзка с необходимостта от корекции при проектирането;

ЕТАП 2: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И ДОСТАВКА НА ТЕХНИКА И ОБОРУДВАНЕ

Основната задача на Ръководителя ще бъде да осигури сигурна защита на интересите на Възложителя, чрез своевременна и пълна реализация на проекта в съответствие с изискванията на Договора и Българското законодателство. Той ще гарантира, че екипът за строителен надзор ще работи ефективно в своята област и също ще изпълнява Услугите в съответствие с Договора.

Ръководителят ще бъде постоянно на обекта през времетраенето на строителните работи и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението на Работите от Строителя от откриване на строителната площадка до издаване на Разрешение за ползване на строежа, а както и по време на гаранционния срок на строежа.

За тази цел Ръководителят ще бъде задължен да:

1. Етап на подготовка за започване на строителството

- Мобилизира екипа за СН по време на строителството, за запознаване с наличната документация

- Отговоря за законосъобразното започване на строителните работи, **за което ще извърши:**

- проверка на Разрешението за строеж
- проверка валидността на съгласувания на проекта от отделните институции и експлоатационни дружества и, при необходимост презаверяването им, както следва:

- ✓ Министерство на здравеопазването, Регионална здравна инспекция към МЗ;

- ✓ Областна дирекция на МВР - сектор "Пътна полиция";

- ✓ Министерство на вътрешните работи, Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението";

- ✓ "Водоснабдяване и канализация" АД,

- ✓ Кабелни оператори, експлоатиращи подземни комуникации;

- ✓ Електроразпределителни дружества.

- Проверка валидността на приложенияте към Договора за обществена поръчка за Инженеринг:

- ✓ Удостоверения за регистрация от Камарата на строителите в България за вписване в Централен професионален регистър на строителя;

- ✓ Банкови гаранции; застрахователна полица «Професионална отговорност в проектирането и строителството» със срок на валидност към момента на откриване на строителната площадка;

- ✓ Договор за управление на строителни отпадъци;

Подготовка за откриване на строителната площадка/съставяне на протокол обр.2А: Ръководителят контролира действията за осигуряване на съгласувателни писма за определяне депа за извозване и складиране на хумус, земни маси, отпадъци, за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета, засягащи се от проекта, както е описано в Плана за управление на строителните отпадъци към Работния проект.

Ръководителят, със съдействието на специалистите в екипа ще провери:

- ✓ готовността за поставяне на информационна табела;

- ✓ готовността за въвеждане на ВОД, след откриване на строителната площадка и предвидените мерки в Плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;

- ✓ състоянието на налични репери и опорен полигон, за отлагането координатно ниво на всички елементи на строежа, предвидени в проекта.

2. Етап на изпълнение на строежа:

С.С.С.С.С.

Ръководителят ще координира строителния процес от откриване на строителната площадка до подписване на Констативен протокол за предаване на строежа от Строителя на Възложителя (Акт обр.15), ще отговаря за дейностите свързани със строителен надзор, вкл. технически и финансов контрол.

След получаването на всички разрешителни писма и съгласувания, Ръководителят ще подготви протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи / акт обр. 2/2а. За подписване на протокола ще организира среща на обекта, като подsigури оторизирани представители на Възложителя, Строителя, лице по чл. 223, ал.2 от ЗУТ и Строителния надзор. В протокола ще бъдат отразени и мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и безопасност на движението. За определяне на строителна линия и ниво ще се състави част II от обр. 2а: Протокол с означение на регулационните и нивелетните репери.

В тридневен срок от съставяне на Протокола за определяне на строителна линия Ръководителят ще подготви Заповедната книга на строежа и ще я завери по надлежен ред, на осн. чл.158, ал.2 от ЗУТ. В 7-дневен срок от заверката на заповедната книга, ще уведоми писмено следните специализирани контролни органи за откриването на строителната площадка:

- ✓ Възложителя
- ✓ ДНСК – РО НСК,
- ✓ РИОСВ
- ✓ ОУ "ПБЗН",
- ✓ Сектор "Пътна полиция" към ОД на МВР,
- ✓ Регионална здравна инспекция /РЗИ/ към МЗ,
- ✓ Областна инспекция по труда, на която ще се изпрати копие от съдържанието на информационната табела.

Също така ще бъдат уведомени и експлоатационни дружества, чийто съоръжения се засягат или има риск да бъдат засегнати, като :

- Електроразпределителните дружество,
- В и К дружествата,
- Телекомуникационните дружества.

По време на изпълнение на строежа Ръководителят ще контролира следните дейности:

- Ще следи за Изпълнение на строежа, съобразно договора, одобрения проект и промени, предписани от проектанта по надлежния ред, спазвайки изискванията на Техническа спецификация, ПБЗ и действащата нормативна уредба в съответната област. Ще проучи одобрената от Възложителя строителна програма, която ще бъде официален подробен график за изпълнение на СМР. Ще следи за напредъка на работите и своевременно ще реагира при съществено забавяне. Ще обсъжда с Изпълнителя на инженеринга мерки за компенсиране на забавянето, с оглед успешното завършване на работите. За взетите решения ще докладва на Възложителя.

- Ще следи за предприемане от Изпълнителя на инженеринга на всички необходими мерки свързани със здравето, безопасността и опазването на околната среда на етапа на изпълнение на строежа съгл. чл.11 от Наредба №2 от 22.03.2004г.

- Ще следи за участие в строителния процес на заявената от Изпълнителя механизация и работна ръка, необходима за изпълнение на работите качествено и в срок.

- Ще дава указания на Изпълнителя на инженеринга по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за инженерингто, като вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на строежа.

- Ежемесечно, в определения от Възложителя срок, ще представя Доклад за състоянието на строежа към момента и напредъка на работите, в съответствие

с графика. При възникване на проблеми и непредвидени обстоятелства в процеса на работа, своевременно ще информира Възложителя.

- При наличие на форсмажорни обстоятелства и при възникване на опасност от увреждане на трети лица и имоти ще информира своевременно Възложителя и ще представя в писмена форма мнението си за предприемане на необходими действия от страна на Възложителя.

- Ще организира чрез специалистите в екипа за СН непрекъснат контрол при изпълнение на видовете СМР – количество и качество на изпълняване на видовете работи по проект, както и качеството на влаганите строителни материали и изделия. Ще разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента.

- Ще проверява и удостоверява с протокол възникването на непредвидени работи по Договора за инженеринг, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;

- Ще проверява и подписва всички необходими документи, съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ. Ще отговаря за действията на специалистите в екипа при осъществяване на контрола в съответната област, които ще бъдат подробно описани в техния ресор.

- След проверка на подробни ведомости и доказателствен материал за количество и качество на изпълнени видове работи ще подписва Междинните протоколи за приемане на СМР, с което удостоверява завършването на работата или части от нея. При окончателно завършване на работите ще изготви окончателен доклад.

- Ще провери, завери и предаде на Възложителя изготвената от Изпълнителя на инженеринг ексекүтивна документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл.175 от ЗУТ

- Ще организира предаване на строежа от Изпълнителя на Възложителя след завършване на строителството с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15)

- Ще организира и провежда месечни и седмични работни срещи по изпълнение на договора за инженеринг и ще подготвя протоколите от тях.

- Отговаря за дейностите, свързани със строителния надзор, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;

ЕТАП 3: ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ

След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15), Ръководителят:

- Ще съдейства за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ.

- В определения в Договора срок ще представи на Възложителя Окончателен доклад за установяване годността за ползване на строежа, на основание чл. 168, ал. 6 и във връзка с чл.177 ал.1 и ал.2 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и чл. 1, ал.1 и ал.2 от Наредба №2/31.07.2003г. на МРРБ, обнародвана в ДВ бр. 72/15.08.2003г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – на хартиен носител.

- В определения в Договора срок ще представи на Възложителя Технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. – 2 бр. на хартиен и 1 бр. електронен носител.

- Ще координира дейностите по издаване на разрешение за ползване на обекта.

- Ще окаже съдействие за навременно назначаване и създаване на подходящи условия за работата на ДПК до получаване на Разрешение за ползване на

Строежа.

- Ще подготви техническо досие на обекта със съдържание, съгласно изискванията на чл.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходимо за назначаване на ДПК.

- Ще подготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълно досие с оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа по опис.

- След назначаване на ДПК ще уведоми членовете на ДПК и ще съдейства при необходимост от предварителни огледи на извършеното строителство.

- Ще изготвя доклади -месечни, междинни(тримесечни) и окончателен с данни за състоянието на договора за инженеринг и консултантски услуги, посочени в техническата спецификация към Договора

Ръководителят ще бъде на разположение на Възложителя в рамките на гаранционните срокове, съгласно условията на Договора за инженеринг, които са не по-малки от посочени в чл.20 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

След въвеждане на обекта в експлоатация Ръководителят ще извършва мониторинг на извършеното строителство в следния обхват:

- наблюдава завършените строителни работи за евентуални дефекти и недостатъци, като при установяване на такива уведомява писмено Възложителя и предлага мерки за отстраняването им,

- инспектира договора за инженеринг

- на всеки три месеца след издаване на Разрешението за ползване извършва планово посещение и оглед,

- извършва необходимият брой инцидентни посещения, в случай на появили се дефекти,

- изготвя тримесечни отчети за извършените проверки и ги предава на Възложителя,

- следи всяка щета, повреда или дефект, установени в този период, да бъдат незабавно отстранени от и за сметка на Изпълнителя, и документира резултатите

- съдейства на Възложителя при оформяне на документацията за освобождаване на гаранцията за изпълнение на Изпълнителя на инженеринг.

- изготвя финален гаранционен отчет с данни от всички проведени инспекции в рамките на гаранционният срок, установените дефекти и нередности и мерките, предприети за отстраняването им.

- в случай възникване на скрит дефект в периода по чл.20 от Наредба №2 на МРРБ извършва дейностите по упражняване на строителен надзор.

Този експерт ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за инженеринг до предаване на строежа и приключване на договорите (за консултантски услуги и за инженеринг).

ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ ВЪВ ФАЗА „РАБОТЕН ПРОЕКТ“, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗУТ

• Проверява изготвените части на Работния проект за съответствие със съществените изисквания към строежите и изискванията на Възложителя и при необходимост ще изискват от Изпълнителя корекции.

• Издава технически указания на Изпълнителя на договора за инженеринг във връзка с необходимостта от корекции,

• Изготвя експертно становище по оценка на съответствието на проектна част от готовия Работен проект и заверява проекта.

• Участва в изготвяне на Комплексен доклад - Оценка за съответствие по част Електроинсталации на инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на чл. 169 от ЗУТ;

Експерт
№2

Експерт
по част
Електро
инстала
ции

1.6.2011

	<p>ЕТАП 2: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И ДОСТАВКА НА ТЕХНИКА И ОБОРУДВАНЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ще участва в организацията на проверката на доставките и оборудването, планирането и провеждането на изпитванията на готовите участъци и др. инженерни аспекти от изпълнението на проекта; • Ще приема изпълнението СМР в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи и изисквания на Възложителя • Ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ. • Ще контролира спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ. • Ще участва в изготвянето на периодичните доклади съгласно условията на договора. • При нужда ще проверява екзекутивите подготвени от Строителя за завършване на работите. <p>ЕТАП 3: ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ще участва в изготвянето на констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) • Ще участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа. • Ще участва в изготвяне на Окончателния доклад до Възложителя. • След въвеждане на строежа в експлоатация по време на гаранционните срокове експерта ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, в необходимия обхват и ще извършва други дейности делегирани им от Ръководителя на екипа. <p>Експертът ще бъде на разположение по време на целия договорен период, като присъствието им по дни ще е изцяло съобразено с извършваните от Изпълнителя на инженеринг дейности, съгласно графика за изпълнение по договора за проектиране и строителство.</p>
<p>Експерт №3-</p> <p>Експерт по част „Геодезия“</p>	<p>ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА „РАБОТЕН ПРОЕКТ“, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗУТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверява изготвените части на Работния проект за съответствие със съществените изисквания към строежите и изискванията на Възложителя и при необходимост ще изискват от Изпълнителя корекции. • Издава технически указания на Изпълнителя на договора за инженеринг във връзка с необходимостта от корекции, • Изготвя експертно становище по оценка на съответствието проектна част „Геодезия“ от готовия Работен проект и заверява проекта. • Участва в изготвяне на Комплексен доклад - Оценка за съответствие по част Геодезия на инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на чл. 169 от ЗУТ; <p>ЕТАП 2: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И ДОСТАВКА НА ТЕХНИКА И МОБИЛНО ОБОРУДВАНЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • На база добро познаване на съдържанието на проекта, да проверява данните на Строителя за отлагане на обекта върху терена и нивата като цяло и при откриване на строителната площадка; • Да потвърждава изпълнените количества работи посредством извършване на необходимите геодезически измервания; • Да участва в месечните и финалните измервания на работите като ще носи отговорност за съставянето на съответните бази данни и документни доказателства, които ще придружават плащанията към Строителя; • Да набавя и проверява документи за подземния кадастър на обектите; • Да контролира съставянето на специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти; • Да проверява екзекутивите подготвени от Строителя за завършване на работите.

660000

ЕТАП 3: ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ

- Ще участва в изготвянето на констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)
- Ще участва в изготвянето на Техническия паспорт на строежа.
- Ще участва в изготвяне на Окончателния доклад до Възложителя.
- След въвеждане на строежа в експлоатация по време на гаранционния срок експерта ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, в необходимия обхват и ще извършва други дейности, делегирани им от Ръководителя на екипа.

Експертът ще бъде на разположение по време на целия договорен период, като присъствието им по дни ще е изцяло съобразено с извършваните от Изпълнителя на инженеринг дейности, съгласно графика за изпълнение по договора за проектиране и строителство.

Координаторът по безопасност и здраве ще бъде постоянно на обекта на пълно работно време през времетраенето на строителните работи и ще е отговорен за спазването на условията за безопасност на труда, пожаробезопасност и опазване на околната среда при изпълнението на Работите от Строителя.

ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ ВЪВ ФАЗА „РАБОТЕН ПРОЕКТ“, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗУТ

- Проверява изготвените части на Работния проект за съответствие със съществените изисквания към строежите и изискванията на Възложителя и при необходимост ще изискват от Изпълнителя корекции.
- Издава технически указания на Изпълнителя на договора за инженеринг във връзка с необходимостта от корекции,
- Изготвя експертно становище по оценка на съответствието на релевантната проектна част от готовия Работен проект и заверява проекта.
- Участва в изготвяне на Комплексен доклад - Оценка за съответствие по част ПБЗ на инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на чл. 169 от ЗУТ;

ЕТАП 2: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И ДОСТАВКА НА ТЕХНИКА И МОБИЛНО ОБОРУДВАНЕ

1. Етап на подготовка за започване на строителството

През етапа за подготовка за откриване на строителната площадка Координаторът по безопасност и здраве ще окаже съдействие на На Ръководителя на екипа при съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи /акт обр. 2а/, където в т.5 се описват мерките, предвидени в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и безопасността на движението.

2. Етап на изпълнение на строежа:

Съгласно чл. 11 от Наредба №2 от 2004 год. Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при изпълнението на СМР;
- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и

Експерт
№ 4

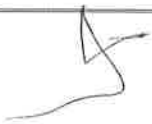
Координа
тор
по безопас
ност и
здраве
/КБЗ/

координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Кординаторът по БЗ в екипа за СН ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за инженеринг, присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, съгласно графика за изпълнение по договора за инженеринг, но не по-малко от 3 пъти седмично. Той ще е отговорен за спазването на условията за безопасност на труда, пожаробезопасност и опазване на околната среда при изпълнението на Работите от Строителя. Ще има следните задължения:

- ще провери предприетите от страна на Строителя мерки дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана, ще съгласува местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и пожарна безопасност, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.;
- ще следи за провеждането на инструктажа на работници и машинисти, техническото обслужване на използваната автомобили и механизация;
- ще участва при въвеждане на Временната организация на движение и ще следи за поддържането и в изправност по време на целия строителен период.
- ще съгласува Инструкциите по безопасност и здраве, издавани от Изпълнителя на инженеринга;
- ще следи за спазване от Строителя на организацията за изпълнение на строителството - технологичната последователност при изпълнение на СМР и на изискванията за осигуряване на безопасност и здраве, описани в "ПБЗ", включително за местата със специфични рискове;
- ще следи за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството и за спазване на изискванията на Наредба №4/ 2009 год. за осигуряване на достъпна среда;
- ще проверява документите за правоспособност на шофьори и машинисти на пътностроителни машини. При установяване на липса на такива или изтекъл срок на документа уведомява Изпълнителя и Възложителя за отстраняването им от строежа;
- ще следи за провеждане на задължителните инструктажи на работници и служители и предприемане от Строителя на всички необходими мерки свързани със здравето, безопасността, противопожарната охрана и опазването на околната среда на етапа на изпълнение на строежа съгл. чл.11 от Наредба №2 от 22.03.2004 г.;
- ще следи за денонощно сигнализиране и обезопасяване на строителната площадка;
- ще координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.7 т.2 и чл. 16 т.1 и съгласно Плана за безопасност и здраве, ще упражнява контрол по спазването на мерките по противопожарно обезопасяване на строителната площадка;
- в случай на авария ще следи за изпълнението от Строителя на мерките, заложи в плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии и при необходимост уведомява съответната регионална служба за гражданска защита;
- ще координира актуализиране плана за безопасност и здраве по чл.7 т.2 и информацията по чл.7 т.3 при необходимост при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- следи за спазване на заложените от Строителя мероприятия за оценка на риска, която при настъпване на съществени изменения от първоначалните планове, трябва да се актуализира.



2009.04.12

	<p>С оглед намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, ще следи за спазването от Строителя на следните мерки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одобрената организация за изпълнение на СМР, която ще бъде съобразена с населеното място; - оросяването на строителната площадка и технологичните пътища; - организацията за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк, като не се допускат аварийни разливи. <p>За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на Изпълнителя на инженеринг за тяхното отстраняване.</p> <p>Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Изпълнителя на инженеринг.</p> <p>ЕТАП 3: ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЕТАП 3: ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ <p>Координаторът БЗ ще бъде на разположение на Ръководителя на екипа в рамките на гаранционните срокове при евентуално появили се дефекти. По време на отстраняването им ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор-КБЗ.</p>
<p>Експерт №5</p> <p>Експерт по част ПУСО</p>	<p>ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ ВЪВ ФАЗА „РАБОТЕН ПРОЕКТ“, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗУТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверява изготвените части на Работния проект за съответствие със съществените изисквания към строежите и изискванията на Възложителя и при необходимост ще изискват от Изпълнителя корекции. • Издава технически указания на Изпълнителя на договора за инженеринг във връзка с необходимостта от корекции, • Изготвя експертно становище по оценка на съответствието на релевантната проектна част от готовия Работен проект и заверява проекта. • Участва в изготвяне на Комплексен доклад - Оценка за съответствие на инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на чл. 169 от ЗУТ; <p>ЕТАП 2: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И ДОСТАВКА НА ТЕХНИКА И ОБОРУДВАНЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ще участва в организацията на проверката на доставките на материали и оборудването, планирането и провеждането на изпитванията на готовите участъци и др. инженерни аспекти от изпълнението на проекта; • Ще приема изпълненията СМР в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи и изисквания на Възложителя • Ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ. • Ще контролира спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ. • Ще участва в изготвянето на периодичните доклади съгласно условията на договора. • Експертът ще упражнява контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда по време на строителството: <ul style="list-style-type: none"> - да не се допуска нарушаване на околния терен извън сервитута на пътя, да се опазят всички дървета и друга растителност, не попадащи в разрешение за отсичане; - цялото количество на негодни земни маси, строителни отпадъци и демонтирани материали при изпълнение на изкопните работи и работи по разваляне на съществуващите настилки по см. 1 "Земни работи" да бъде извозено на посочените от съответните площадки за депониране, а годните материали да бъдат предадени на Възложителя с протокол;

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

- опазване от замърсяване на пътищата встрани от строителната площадка, но използвани от строителна техника на обекта.

По отношение на дейностите, свързани с управление на строителните отпадъци, дейностите в този етап са следните:

Съгласно член 10, ал. 1 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали Възложителите на СМР възлагат на лицето, което упражнява строителен надзор, изготвянето на отчет съгласно приложение № 6 от Наредбата за изпълнение на ПУСО.

Експертът ще изготви отчет по следния образец:

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ (ПУСО)

Таблица № 6.1. ОТЧЕТ НА ОБРАЗУВАНИТЕ И ТРЕТИРАНИТЕ ОТПАДЪЦИ

Наименование на проекта/наименование и вид на обекта на премахване (сграда или строително съоръжение или части от тях), дата на одобряване на ПУСО от компетентния орган по чл. 11, ал. 4 ЗУО

Образуван от СМР и/или от премахане	Количество на образуваните строителни отпадъци			СО, които са обезвредени и енергийно оползотворени (в тонове)	Общо количество в СО, които са материално оползотворени по кодове (в тонове)	Постигната степен на материално оползотворяване на СО по кодове (в проценти ¹⁾)	Лице, притежавало документ по чл. 35 ЗУО
	Код съгласно Наредба № 2 от 2014 г. за класификация на отпадъците	Наименование съгласно Наредба № 2 от 2014 г. за класификация на отпадъците	Количество (в тонове)				
1	2	3	4	5	6	7	8
			Сума 4 ²	Сума 5	Сума 6		

Кор
иги
рана
сума
4³

Забележки:

¹ Закръгляването е една десета от процента. Степента на материално оползотворяван отделен код стойността от колона 6 се раздели на стойността от колона 4 и се умножи п

² Сума 4 е сумата от всички образувани строителни отпадъци.

³ Коригирана сума 4 е разликата между общото количество на образувани CO в тонове и CO с код 170504.

Таблица № 6.2. ПОСТИГНАТА СТЕПЕН НА МАТЕРИАЛНО ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА CO ЗА ПРОЕКТА КАТО ЦЯЛО

Общо количество на образуваните CO (в тонове)	Количество на материално оползотворените CO (в тонове)	Постигната степен на материално оползотворените CO (в проценти)
<i>Попълва се Коригираната сума 4 от таблица № 6.1</i>	<i>Попълва се Сума 6 от таблица № 6.1</i>	<i>Изчислява се, като Сума 6 се умножи по 100 и се раздели на Коригираната сума 4</i>

Таблица № 6.3. ОПИСАНИЕ НА ВЛОЖЕНИ В ПРОЕКТА РЕЦИКЛИРАНИ СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ, СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ, ОПОЛЗОТВОРЕНИ В ОБРАТНИ НАСИПИ, И ПРОДУКТИ, ПОДГОТВЕНИ ОТ СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ ЗА ПОВТОРНА УПОТРЕБА

№ по ред	Влагане в дейности по: ново строителство, реконструкция, рехабилитация, основни ремонти	Вид и описание на рециклираните строителни материали	CO, оползотворени в обратни насипи и продукти, подготвени от CO за повторна употреба	Конкретно приложение в строежа/част от строежа
1	2	3	4	5

Таблица № 6.4. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СТЕПЕНТА НА ВЛОЖЕНИТЕ РЕЦИКЛИРАНИ СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И CO

Общото количество на използваните строителни материали съгласно	Количеството на вложените рециклирани строителни материали и/или CO	Степен на влагане (колона 2/колона 1) в проценти*

Paul

R

11.01.15

строителните книжа (в тонове)	(в тонове)	
1	2	3
		Изчислява се, като колона 2 се умножи по 100 и се раздели на колона 1

*Закръгляването е до една десета от процента.

Изготвил: (име, длъжност, дата, подпис)

Към отчета лицето ще изиска и приложи следните документи:

1. копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 ЗУО;
2. копия на първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупени СО, за продукти, подготвени от СО за повторна употреба, и за рециклирани строителни материали, когато е приложимо;
3. копия на документите по чл. 22, ал. 2 за вложени в строежа третирани СО;
4. копия на документите по чл. 22, ал. 3 за вложени в строежа продукти, подготвени от СО за повторна употреба;
5. копия на документите по чл. 23, ал. 2 за вложени в строежа рециклирани строителни материали.

Експертът ще представи отчетите за изпълнение на ПУСО се представят на органите по чл. 11, ал. 11 ЗУО (кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице) и на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), на чиято територия се извършват строително-монтажните работи) при условията на електронен обмен на документи (по електронен път) или чрез административната информационна система на компетентния орган.

Експертът ще следи за прилагане на приоритетен ред (йерархия) при управлението на отпадъци, а именно:

1. предотвратяване на образуването им;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране на СО;
4. оползотворяване в обратни насипи;
5. изгаряне с оползотворяване на енергия и преработването в материали, които се използват като гориво;
6. обезвреждане на СО.

В качеството си на експерт по част ПУСО лицето ще следи за спазване на изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

ЕТАП 3: ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ

- Ще участва в изготвянето на констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)
- Ще участва в изготвянето на Техническият паспорт на строежа.
- Ще участва в изготвяне на окончателния доклад до Възложителя- В качеството си на експерт ПУСО ще оформи частта на доклада, касаеща изпълнението на целите посочени в предварително съгласувания План за управление на строителни отпадъци.
- След въвеждане на строежа в експлоатация по време на гаранционния срок експерта ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, в необходимия обхват и ще извършва други дейности делегирани им от

RR

1 1 1 1 1 1

	<p>Ръководителя на екипа.</p> <p>Експертът ще бъде на разположение по време на целия договорен период, като присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с извършваните от Изпълнителя на инженеринг дейности, съгласно графика за изпълнение по договора за проектиране и строителство.</p>
<p>При необходимост „ИНТКОНС“ ЕООД ще обезпечи екипа за упражняване на строителен надзор с експерти по други специалности, като части „Пътна“ и „Пожарна безопасност“ и др. съгласно изискванията на Възложителя.</p>	

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФУНКЦИИТЕ НА КОНТРОЛ И ПРОВЕРКА НА СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР

За успешно управление на договора Изпълнителят ще осъществява:

• **Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект.**

Екипът на Изпълнителя ще упражнява ежедневен контрол през целия строителен период, на видове и количествата строително-монтажни и ремонтни работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение и договора за строителство.

• **Контрол по правилното изпълнение на строителни работи.**

Изпълнителят ще предоставя на Възложителя ежемесечни доклади и окончателен доклад за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи, съдържащ списък на основните дейности и видове работи от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор.

Всички Междинни и Окончателен доклад за осъществения Строителен надзор съдържателно ще обхващат следните аспекти:

- Информация за извършени проверки – дати, подобекти, експерти;

- Констатации от извършените проверки, включващи видове и количества СМР, качество на изпълнение;

- Препоръки (ако е приложимо) и начин на отразяване на препоръките при последващи проверки;

- Друга информация по преценка на Строителния надзор;

Всеки от докладите, изготвен в хода на изпълнение на обществената поръчка, в това число междинния и окончателния доклад ще се представя на хартиен и електронен носител във формат pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на докладите ще се представя на CD/DVD носител.

• **Контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и Качествено изпълнение на строежа, съгласно одобренията от Възложителя проекти, като и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта.**

Изпълнителят ще следи Строителя стриктно да спазва технологията на изпълнение на строително-монтажни работи, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в Постоянните работи са предмет на проверка и изпитване, съгласно Техническата спецификация, като за да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция, Строителят ще предостави на Изпълнителя преди доставката им копие от всички поръчки вкл. чертежи и друга информация, отнасяща се до доставянето от Строителя на Материали и Съоръжения.

Изпълнителят ще следи Строителя да осигури посочените материали, но където поради приоритет или други причини материалите изисквани от Техн. спецификация не са на разположение заместители на материалите ще бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят представя за одобрение на Възложителя Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи да отговарят на Техническа спецификация.

A

Handwritten signature

050000

Веднъж одобрени те стриктно се контролират от Изпълнителя. Изменения могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

• Контрол върху комплектоването на цялата необходима документация по време на строителния процес

Изпълнителят ще следи по време на строителния процес всички участници в строителството да комплектоват необходимата документация – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за експлоатационни показатели и др. и ще информира Възложителя за липсващи документи, както и ще оказва съдействие за тяхното набавяне.

• Заверка на ексекутивната документация, включително:

- Проверка на извършеното от Строителя ексекутивно замерване на теренната основа преди началото на строителството;

- Изготвяне на ексекутивна документация по време и след приключване на строителния процес;

- Ексекутивната документация да включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Ексекутивната документация е неразделна част от строителните книжа.

• Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

Изпълнителят своевременно ще оказва съдействие за набавяне на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

• Контрол по спазване на Плана за безопасност и здраве (ПБЗ) и календарните графици за изпълнение на обектите, утвърдени от Възложителя.

Преди започване на СМР Строителя представя на Възложителя своята Строителна програма. Строителната програма веднъж одобрена от Възложителя става официален подробен график за изпълнение на Работите, който стриктно се контролира от страна на Изпълнителя.

Подробното представяне на Строителната програма се състои от строителни програми за съответните площадки, таблици за анализ на връзките между отделните работи, ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната ръка, изисквания към персонала и обяснителна записка към строителната програма.

Към доклада за представяне на Строителна програма се описват методите на строителство и оборудването на Строителя, предложени да бъдат използвани и показват очакваните производителности, които са база за планиране на времетраенето.

• Контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (безопасни условия на труд и пожаробезопасност)

При изпълнение на Работите Строителят е длъжен да осигури работни условия за всяка операция, които да бъдат сигурни и безопасни за здравето на персонала. Работата ще се извършва съгласно националните закони, норми, изисквания и правила включително безопасност на труда и здравеопазване.

Строителят трябва да се съобразява със съответните раздели от строителните правилници наложени от закона. Строителните работи трябва да бъдат извършени в съответствие с правилниците за безопасност на труда на правителствените агенции. При извършването на всички операции Строителят е длъжен да инсталира, поддържа и ефективно използва оборудване и методи, които ефективно ще намалят риска от наранявания или увреждания на здравето.

Изпълнителят е задължен да следи изпълняваните СМР да отговарят на Техническата спецификация и да се изпълняват изискванията на нормативните документи за техническа безопасност и охрана на труда чрез контрола на експерта по КБЗ.

През цялото времетраене на строителството Строителят е задължен да предприеме мерки, отговарящи на изискванията на Нормите и правилата за безопасно изпълнение на Работите с цел предотвратяване на пожари. За целта Строителят е задължен да представи за одобрение на Възложителя „Програма за противопожарно обезопасяване на строителната площадка“.

000045

Изпълнителят е задължен да провери предприетите мерки от страна на Строителя дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана. Всички нередности допуснати на обекта се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя, като в същото време се уведомява и Възложителя.

• **Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.**

С цел намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, Строителят е задължен да предприеме следните мерки:

- да създаде подходяща организация за изпълнение на строителството, която да бъде съобразена с близостта до населени места като не се разрешава работа в близост до тях в периода от 22 до 06 часа;

- да осигури оросяване на всички строителни площадки и технологични пътища;

- да създаде организация за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк като не се допускат аварийни разливи;

- да уточни количеството и вида на отпадъците.

Изпълнителят е задължен да контролира всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. За допуснати нарушения информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

• **Предоставяне на техническа помощ и съдействие на Възложителя за управление на договора за строителство и последващите дейности за документално и финансово приключване на обекта**

„ИНТКОНС“ ЕООД ще предостави на Възложителя необходимата подкрепа във връзка с техническите и договорни аспекти, като извършва следното:

- в случай на появили се дефекти ще издаде съответните препоръки и инструкции (ако е необходимо);

- ще инспектира всяка щета или дефект, съобщени от експлоатационните дружества и ще следи те незабавно да бъдат отстранени от и за сметка на Изпълнителя;

- ще следи щети или повреди, причинените от Изпълнителя, незабавно да бъдат отстранени за негова сметка и ще документира резултатите;

- ще информира Възложителя за отстраняването на съобщените щети, повреди и/или дефекти;

• **Отчетност**

„ИНТКОНС“ ЕООД ще ръководи чрез екипа си от експерти одобрената от Възложителя системата за качество във всички аспекти на Услугите, които осигурява и ще осигури всички документи да са правилно съставени и оформени. Ще поддържа регистър на цялата кореспонденция с данни за произхода на документите и съставянето им.

Ще поддържа записи за присъствието и ангажираността на Екипа си на обекта, също така ще поддържа записи за състава на Строителя, неговото оборудване и други. Ще изисква от Строителя да предава необходимите документи.

„ИНТКОНС“ ЕООД чрез екипа си от експерти ще поддържа и пази пълния комплект на кореспонденцията и всички изпратени писма и инструкции. Същите ще бъдат представяни при поискване от Възложителя. Те се състоят от:

• Документите, представени в Офертата

• Документите съобразени с изискваните документи и копия от последвалото Договорно споразумение

- Заповедна книга на Строежа
- Екзекутивни чертежи
- Календар на събитията и ключови дати
- Графици за напредъка и чертежи
- Резултати от пробите
- Обектови нареждания / инструкции
- Измервания
- Снимки за напредъка на работите
- Списък с описание на чертежите
- Списъци с дефектите
- Журнал за безопасността на обекта

1.6.2014

- Нареддания за изменения
- Кореспонденция
- Дневници на обекта
- Ключови дати и Работно време

Ръководителят на екипа ще присъства на строежа през целия период на изпълнение на поръчката, по време на изпълнението на договора за строителство, освен одобрените периоди на отпуск. Ръководителят на екипа носи пълна отговорност за целия ръководен състав.

Работното време на Ръководния състав за надзор ще е изцяло съобразено с работното време на Строителя, включително в почивни и празнични дни.

• Подпомагане

По време на договора екипа на терен на „ИНТКОНС“ ЕООД ще бъде непрестанно подпомаган от главния офис на компанията по отношение на:

- Необичайни и сложни технически задачи, които могат да възникнат на обекта. Главният офис ще осигури при необходимост експерти за мнения и решения и техническо оборудване.

- Информация за всички промени в Българското законодателство, които могат да възникнат и помощ на екипа на обекта в тяхното прилагане.

- Помощ по всички въпроси свързани с местните и други власти.

- Обвързване с всички въпроси, които могат да възникват и установяване на разбирателство между всички участници - Възложител, Изпълнител и Строителен надзор. Осигурява цялата необходима информация.

- Организиране на замяната на експертите, при непредвидени обстоятелства.

- Други важни въпроси, които могат да възникнат по време на изпълнение на Договора.

• Вътрешен контрол при изпълнение на договора.

Вътрешен контрол по проверка на извършения вече контрол при упражняване на Строителен надзор и Инвеститорски контрол ще се извърши съгласно Процедури за управление на качеството, в които са интегрирани Система за качество ISO 9001:2015. Отговорник за вътрешен контрол по проверка на извършения вече контрол ще бъде експертът по качество и длъжностно лице по Безопасност и здраве в „ИНТКОНС“ ЕООД. Той осъществява оперативна координация и контрол при изпълнението на задачите и дейностите от отделните структури и сътрудници във връзка със СУК, СУОС и СЗБУТ.

Изпълнителят ще организира и контролира дейността по безопасност и здраве при работа в Дружеството, свързана със защитата и профилактиката на професионалните рискове за живота, здравето и работоспособността на персонала и за установяване и поддържане на културата по безопасност в съответствие с фирмената политика.

Ще изпълнява дейности, свързани с управлението на документите на трите системи и на записите.

Ще следи за спазването на изискванията на ISO 9001:2015.

Ще провежда вътрешните одити и подготовката на входните и изходните елементи за прегледите на СУК, СУОС и СЗБУТ за постигане на постоянна актуалност, адекватност и ефикасност.

• Контрол във времето

След преглеждане и утвърждаване на Строителната програма от страна на Възложителя, Изпълнителят осигурява следните услуги:

- Наблюдаване на програмата.

- Наблюдаване на строителните работи.

- Проверка и изискване от Строителя да осъвременява и преразглежда програмата

- Провеждане на периодични координационни срещи.

- Тези услуги ще включват следните цялостни заключения:

- Близък контрол на Работите, за да се осигури правилното им изпълнение от Строителя, неговите подизпълнители и доставчици.

- Следене и контрол на доставките на материали.

- Даване на инструкции на Строителя, ако има недостатъци в работата му и в качеството на доставяните материали.

- Постоянно наблюдение на строителните дейности с цел да се сравнят с приетата програма.

- Проверка и контрол на програмата, за да се установи съответствието ѝ със същинския напредък. При забелязване на нередности се правят препоръки с решения за коригиране.

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

• Инструкции към Строителя, ако се види, че не изпълнява задоволително работата си в съответствие с програмата, да коригира програмата, за да покаже как смята да завърши работата си във времето в съответствие с определения Срок за Завършване.

• Писмено уведомяване на Строителя, ако напредъкът на работите е твърде бавен за завършването им в Договорния срок, за да предприеме необходимите мерки за ускоряване хода на работите с оглед те да бъдат завършени в срок.

• Организиране на периодични срещи за пълна координация с необходимото участие на Възложител, Строител, Строителен надзор, Инвеститорски контрол и други свързани с обекта.

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника с валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Към Предложението за изпълнение на поръчката прилагаме **График, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията**, описани в предложението за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба.

(ВАЖНО!!! Моля попълнете настоящия раздел според изискванията от техническата спецификация и методиката за оценка по обществената поръчка).

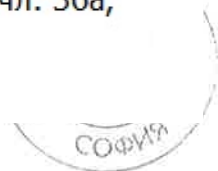
(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!!!)

(Представя се отделен образец № 2 за всяка от обособените позиции)

13.05.2019 г.
(дата на подписване)

Подпис и пе

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП



000040

График за изпълнение на дейностите

Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СРН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Малашевици“, подае обособени позиции“

Обособена позиция № 1 „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СРН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба“

№	Дейности	Ангажирани експерти	период на изпълнение, съобразно одобрения от Възложителя график за
	Дейност 1: Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите (чл.168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ		
1	Оценяване на съответствието на инвестиционните проекти	Всички ключови експерти (КЕ)	
2	Изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите, по всички части на инвестиционния проект, изработени от Изпълнителя	Всички ключови експерти (КЕ)	
3	Изготвяне на оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на инвестиционния проект във фаза «технически/работен проект». Оценката ще бъде извършена от физически и юридически лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 23, ал. 4 от същия закон	Всички ключови експерти (КЕ)	
4	Изпълнение функцията на Строителен надзор съгласно ЗУТ, чл. 166 и 168 и подзаконовите актове;	Всички ключови експерти (КЕ)	
5	Законосъобразно започване на строежа	Всички ключови експерти (КЕ)	
7	Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството	Всички ключови експерти (КЕ)	
8	Контрол върху изпълнението на строително-монтажните работи, за да гарантира съответствието им с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;	Всички ключови експерти (КЕ)	
9	Консултантът ще изготвя и подписва на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Законовите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г. с последващите изменения и допълнения)	Всички ключови експерти (КЕ)	
10	При даване на строителна линия Консултантът ще провери данните за нивелетните репери, посочени от отговорните органи;	Всички ключови експерти (КЕ)	
11	Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството	Всички ключови експерти (КЕ)	
12	Проверка и контрол на доставените и влягани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите	Всички ключови експерти (КЕ)	
13	Недопускане на уреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството	Всички ключови експерти (КЕ)	

14	При нужда Консултантът ще разпореди допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията или стандартите;	Всички ключови експерти (КЕ)
15	Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3	Всички ключови експерти (КЕ)
16	Отговорност за уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението	Всички ключови експерти (КЕ)
17	Консултантът ще спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения	Всички ключови експерти (КЕ)
18	Отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти	Всички ключови експерти (КЕ)
19	Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително-монтажни работи	Всички ключови експерти (КЕ)
20	Консултантът ще следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя	Всички ключови експерти (КЕ)
21	Консултантът ще контролира правилното водене на заповедната книга на строежа	Всички ключови експерти (КЕ)
22	Консултантът ще дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор	Всички ключови експерти (КЕ)
23	Консултантът ще упражнява ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително-монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;	Всички ключови експерти (КЕ)
24	Консултантът ще отчита хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР	Всички ключови експерти (КЕ)
25	Консултантът ще организира, ръководи и документира тестове, изпитванията и въвеждането в експлоатация на обектите и да оккомплектова и внесе всички необходими документи за работата на Държавната приемателна комисия;	Всички ключови експерти (КЕ)
26	Консултантът ще участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Всички ключови експерти (КЕ)
27	Консултантът, при нужда, ще прегледа и одобри екзекутивните чертежи на Изпълнителя;	Всички ключови експерти (КЕ)
28	Консултантът ще изисква провеждането само в негово присъствие и ще контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация	Всички ключови експерти (КЕ)
29	получаване на необходимите изходни материали и данни от АПК - чл.58, ал. 3, т. 10 от Наредбата;	Ръководител екип и Експерт Геодезия
30	извърши геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръжението, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър	Експерт Геодезия
31	изготвяне на скица проект за изменение на кадастралната карта в цифров и графичен вид и схеми на етажите на нововъзникнали самостоятелни обекти при необходимост - чл.58, ал. 3, т. 3 и т. 4 от Наредбата;	Експерт Геодезия
32	комплектоване на материалите и документите по чл.58, ал. 3 и ал. 4, от Наредбата, които се прилагат към заявлението за издаване на удостоверение от службата по кадастъра по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър.	Ръководител екип и Експерт Геодезия
Дейност 2: Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве		
1	Консултантът по този договор ще осъществява контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството за етапа на изпълнение на строежа. Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа	Координатор по безопасност и здраве

000001

Дейност 3. Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта		Всички ключови експерти (КЕ)
След приключване на СМР ще изготви окончателен доклад съгласно ЗУТ, чл. 168, ал. 6 до Възложителя. Окончателният доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ ще бъде изготвен в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;		
1	Консултантът ще съдейства за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ	Всички ключови експерти (КЕ)
2	Консултантът ще следи за навременното издаване на документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ, чл. 175, ал. 5 и предоставянето им на Възложителя за внасянето на заявленията за въвеждането на обекта в Консултантът ще предприеме на необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на Обекта	Всички ключови експерти (КЕ)
3	Консултантът ще осигури на възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това	Всички ключови експерти (КЕ)
4	Консултантът ще предприеме на необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на Обекта	Всички ключови експерти (КЕ)
5	Консултантът ще осигури на възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това	Всички ключови експерти (КЕ)
6	Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предадени в българското законодателство	Всички ключови експерти (КЕ)
Дейност 4: Изготвяне на технически паспорт на обектите съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7/2007г.		
1	Консултантът ще изготви съгласно чл. 176б от ЗУТ технически паспорт/и за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор. Техническият паспорт ще се изготви в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.	Всички ключови експерти (КЕ)
Дейност 5: Строителен надзор по време на отстраняване на пролявени скрити Дефекти преа гаранционните срокове		
1	Консултантът ще контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им ще информира писмено възложителя и дирекцията за национален строителен контрол	Всички ключови експерти (КЕ)

* графикът за изпълнение на дейностите по строителен надзор ще бъде актуализиран преди започване изпълнението на СМР

Подпис:

Инж. Бончо Димитров Фетваджиев, Управител - "ИНТКОНС" ЕООД



Дата: 13.05.2019 г.

Handwritten signature

Handwritten signature

Образец № 3.1

УЧАСТНИК: „ИНТКОНС“ ЕООД

Адрес за кореспонденция: гр. София 1142, бул. „Васил Левски“ №13А, ет.1, ап.1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“, по две обособени позиции“,

за Обособена позиция № 1- Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение „Дружба“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“, по две обособени позиции“,

за Обособена позиция № 1 - Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение „Дружба“, както следва:

1. Общата сума за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелна линия СрН, кабелна линия НН и КТП за захранване на нови зарядни станции за електрически автобуси на територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“ по две обособени позиции, за Обособена позиция № 1 е: 19 800,00 (словом деветнадесет хиляди и осемстотин) лева без ДДС, състоящо се от:

1.1. стойност за изготвяне оценка на съответствие на инвестиционен проект - 2 000,00 лева без ДДС.

1.2. стойност за изпълнение на строителен надзор по време на строителството - 17 800,00 лева без ДДС.

Забележки:

1. Посочената цена включва всички разходи по изпълнението предмета на поръчката.

000000

ВАЖНО! Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за настоящата обществена поръчка ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

Посочената обща стойност на изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор за настоящата обществена поръчка включва всички преки и косвени разходи по реализация на дейностите в съответствие с техническата спецификация.

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора за изпълнение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение и включва всички разходи по изпълнение на обекта на обществената поръчка.

Съгласни сме, плащането на цената за изпълнение на договора да се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще искаме (*изберете едната от двете възможности, а другата се изтрива) да получим авансово плащане в размер на 25 % (но не повече от 30 на сто) от общата стойност за изпълнение на договора.

Запознати сме също така, че ако поискаме авансово плащане следва да представим гаранция, която обезпечавя авансово предоставените средства.

Забележка: Максимално допустимата стойност на аванса е до 30 % от общата стойност за изпълнение на предмета на договора. Участник предложил стойност която надвишава упоменатата по-горе ще бъде отстранен от участие.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

Дата: 13.05.2019 г.

**ПОДПИС И ПЕ
инж. Бончо Ф
(име и фамилия)
Управител**

(длъжност представляващия Участника)

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП